ANEXO 4.

Listado asistencia feria 1
Buen Trato 05-08-2024
CPS-657-2023

CORPORACIÓN
ACIC

COMPONENTE 3

BUEN TRATO

Según el Acuerdo 329 de 2008 "Por medio del cual se institucionaliza la Semana Distrital del Buen Trato desde el 19 de noviembre hasta el 25 de noviembre de cada año", el día domingo de la semana del Buen Trato, en cada localidad se deberá promover una jornada lúdica como una acción masiva y simbólica que favorezca la sensibilización de los ciudadanos, para disminuir situaciones de violencia, principalmente al interior de las familias. Se pretende de un lado, fortalecer los elementos teórico-prácticos sobre el abordaje y manejo de situaciones violentas al interior de las familias, así como las capacidades y liderazgos de quienes desarrollan procesos y acciones de prevención. Para la realización de actividades de la Semana del Buen Trato, el referente de familia de la secretaria - Subdirección Local, entregará el lineamiento técnico de la estrategia determinado por el Consejo Distrital de Atención integral a las víctimas de violencia intrafamiliar, violencia y explotación sexual

CHARLAS DE PREVENCIÓN











PRESENTACIÓN GRUPO ARTÍSTICO FERIA BUEN TRATO

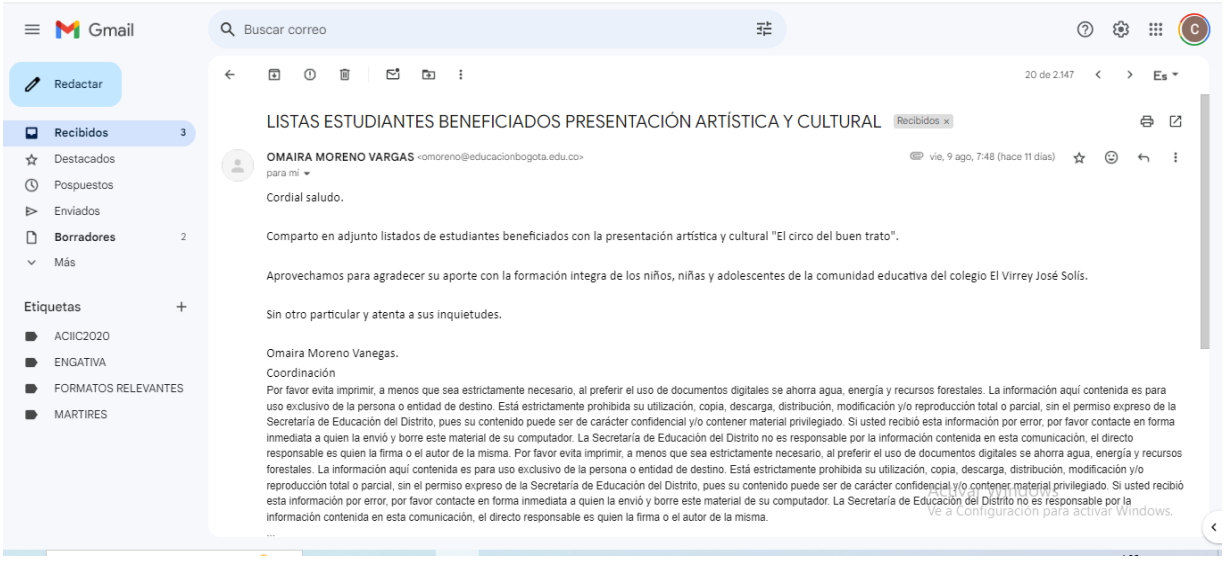
COLEGIO EL VIRREY JOSÉ SOLIS I.E.D. SEDE A



LISTADOS DE ASISTENCIA

A continuación se anexan los listados de los beneficiarios del evento divididos en dos grupos de la siguiente manera:

1. Listados de beneficiarios de los grados preescolar a segundo (listados enviados) desde la coordinación del colegio.
2. Listados de los grupos de tercero en adelante en el formato para tal fin dispuesto por la corporación ACIIC.



ANO	ESTADO	JORNADA	GRADO	GRUPO	DOC	NOMBRE	GENERO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1013695439	AGUDELO TELLEZ MILAY CELESTE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1140934430	ARCOS GRANADOS MARÍA FERNAND	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023040633	AROCA SANDOVAL FREDDY ESTEBA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023043228	BELTRAN JIMENEZ EMILY PAOLA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1140934749	BERNAL ALARCON LUCIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1028673401	BERTEL ROBAYO ANTUAN KENAY	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1025564205	BOHORQUEZ GAITAN SARA JULIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023983207	CAMPOS YAIMA KEVIN ALEXANDER	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1074825184	CORREA RODRIGUEZ EMILY JULIETH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023040749	DIAZ BENITO JOHAN ESTEBAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1011252767	GARZON CORDOBA AARON DAVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1222219814	GIRALDO SANCHEZ ELIAN FELIPE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1014311234	GOMEZ PERALTA MATIAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023041483	LASSO CONDE ISABELL CRISTINA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1029297223	LEZCANO SANCHEZ KENDALL IAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023042371	MOVILLA ESTUPIÑAN JUAN JOSE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023040970	NARANJO NOPE JOEL SEBASTIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1140934297	PULIDO RINCON IAN SEBASTIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023041808	RINCON VILLAMARIN MATIAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1222220853	RODRIGUEZ BONILLA MARIA ESTEFA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1023041127	ROJAS CHAVEZ EMMA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1033122141	RUIZ TOVAR EMILIO ANDRES	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	1	1024608027	VIASUS IPUZ AILYN SALOME	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1140934338	ARIAS URDIALES ZARITH LUCIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1023042789	BASTO ROMERO EMILY SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1140934653	BENAVIDES MORA EMILY VALERIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1023042338	CEPEDA ZAMBRANO SARAI NATALI	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1104072069	CHAPARRO DIAZ ADRIANA LUCIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1021694322	CHOLO BOGOTA SALOME	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1023043115	DUEÑAS CALDUCHO IAN SMITH	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1029154559	FANDIÑO MEZA PAULA VALENTINA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1023043014	GUZMAN RAMIREZ ANDRES FELIPE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1017277631	HERNANDEZ GONZALEZ ARANTZA IS	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1014311882	HERNANDEZ GUTIERREZ DAMIAN MA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1023043376	HERNANDEZ RIOS ANGEL SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1023041230	LAVERDE MORENO KAREN DAYANNA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1121223852	MATAPI VILLEGAS LIBNY SAMARA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1023042475	MENDEZ PUENTES ELIAN ANDRES	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1120846431	MORALES DIAZ FLOR EDDYTH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1120846432	MORALES DIAZ MELANY VALENTINA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1062985297	PATERNINA CORONADO ONIS ENRIQ	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1140935415	PEREA JIMENEZ JOEL MATHIAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1140934265	PINILLA GARZON LUCIANA MARIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1023040605	RINCON ZULETA BREYNER STIFF	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1033823063	TORRES ROJAS IAN SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	0	2	1238341562	VERGARA MORALES KALETH MISSA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1233912685	AFRICANO FRANCO HAROLD STIVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1024602890	ARIAS URDANETA JUAN DIEGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023042517	BARRERA ANGARITA DAPHNE LUCIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023036915	BERNAL TEQUIA EMILY ALEJANDRA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1140933870	BLANCO MADRID AMBAR MASIELL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1048461990	CARDONA VILLAR ADRIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023035587	CASTRO LIZARAZO JADE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1206223372	CIRO GALLEGO IAN SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023040137	DELGADO CHINGATE JANNA ISABEL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1011248782	DIAZ VILLAMARIN ALAN SEBASTIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1028623365	HERNANDEZ ULLOA SAMUEL ESTEB	MASCULINO

2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023038785	JEREZ PALACIO EDWIN FELIPE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023039890	JIMENEZ SIERRA NOAH YERAY	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023035767	LAVERDE MORENO DANNA YULIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1234646089	LOAIZA GUTIERREZ JUAN ANGEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1011249021	LOAIZA RIVERA DANILO ANDRES	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023040225	MOGOLLON CRUZ DOMINICK YAIR	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023037756	ORTIZ TANGARIFE VITTO SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1140933677	PEÑA GONZALEZ ANGEL DAVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1140932267	PIRACHICAN MALDONADO ARIDANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1140932170	RIOS FONTECHA DARWIN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1104436876	ROMERO VILORIA ELIF JHOANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1034404391	SANTANA ABELLA BRIANNA SAMAY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023040086	SARMIENTO PALACIOS DARWIN SMI	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1140933040	VARGAS RIVERA SAMUEL DAVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023040147	VELEZ TELLEZ EMILY SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	101	1023036115	YATE GARCÍA MATIAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1222216994	ACEVEDO CAMARGO ASLY SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	5289387	ANGULO CEDEÑO YOELIS ISABELL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1222217306	CORREDOR GAONA SAMUEL MATIAS	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1233697055	DIAZ PATARROYO SHARON MEEYLE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023035919	DURAN CERVERA CHRISTOPHER AN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023034327	FAJARDO LAITON ISABELA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	N376666880	FLORES SUAREZ SANTIAGO JAVIER	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1220224082	FURQUE CARDENAS LINDA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1140933478	GÓMEZ PARDO JHONATAN FELIPE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1140933547	INFANTE ROMERO HELEN LUCIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1025558951	JIMENEZ SIERRA KENNETH JOEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1140932767	LINARES VELASCO ANDERSSON IVA	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1140933843	MARTINEZ CAÑON EMILY SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023037460	OBANDO CRISTANCHO JANE ISABEL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1057489734	PARDO PEÑA ZAYRA ISABELA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023978933	PEDROZA MENESES SARA VALENTIN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1033820074	PRADA CONTRERAS MIGUEL ANGEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023039538	RAMIREZ AHUMADA MARIA ISABELLA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023038160	RAMOS OLAYA JOSUÉ CAMILO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023040130	REQUENET SANTANA JESUS ADRIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023036365	RINCON TELLEZ DERIAN STIVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023977719	RINCON ZAMORA KAREN XIOMARA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1021691028	SALINAS FORERO JEREMY ANDRES	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023039663	VARGAS CORREA EMILY DAYAN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1024598776	VIASUS IPUZ VALERY HANDE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	1	102	1023039690	VILLAMIL ROJAS METZLI	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1024592817	ALVARADO PERALTA ALISON VALEN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1063307009	ALVAREZ ZAPATA JANNYS MICHEL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1140931994	ANGARITA HIDALGO JARED	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1024606232	ARRIETA URDANETA ANALISS SOPH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023028199	ARROYAVE CIFUENTES EVELYN MAI	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1028792158	BRAUSIN RODRIGUEZ ANGEL ANDRE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023030492	CALDERON LOZANO VALERY LUCIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	6865334	CASTRO PEREZ ISDABELL ZACURA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1028792296	FURQUE CARDENAS DAVID SANTIAG	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023032124	GIRALDO ALVAREZ ANDERSON STIV	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1029295358	GUTIERREZ GUTIERREZ HELEN SMA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023032601	JUANIAS GONZALEZ IAN SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1033814416	MENDEZ VELANDIA SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1140931052	MUÑOZ RODRIGUEZ MELANIET STEF	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1025329144	MURCIA SUAREZ NOAH	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1029295516	NAVIA MARTINEZ SALOME	FEMENINO

2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023032670	OTALORA MALABERT EMILY SAMANT	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023030663	PABON SANCHEZ AUSTIN DAMIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1073714347	PAEZ PALACIOS JONATHAN JOSE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023031652	PEÑA RAMIREZ GAEL ALDAY	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	7173161	PULGAR MADRIZ CRISBET SAMANTH	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1188223557	RAMIREZ AHUMADA DANNA SOPHIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1140931942	REY RUIZ JUAN JOSE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1076513645	RICARDO BONILLA DAINNER LIAM	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1140930141	RODRIGUEZ MAGIN SALOME	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1140930102	RODRIGUEZ VEGA JOSE FARID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023035164	ROSAS RODRIGUEZ JUAN ALEJANDF	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1012448277	SANABRIA VALENCIA EMMILY MICHE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1027298577	SIERRA VILLATE IAN SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1023033566	TELLEZ CUEVAS JOSEPH SANTIAGO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1029295823	TIQUE TIQUE DYLAN ANDREY	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1222212195	VEGA ESPAÑA DAHIAN GABRIELA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	201	1048610871	VERGARA MORALES SOFIA VALENTI	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1140932049	BARRERA ANGARITA DARIEN JOEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1031180981	BOTERO BENITEZ MATIAS JOSHUE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023030033	CASTAÑEDA CONEJO EDRICK DANIE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023026532	DUQUE PEÑA DOMINIC DAMIAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1029293515	DURAN CERVERA JOSEPH CAMILO	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023027077	ESCOBAR QUINTERO ASHLEY SARA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1221981037	ESPINOZA SUAREZ DEINERTH SMIT	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023030234	GARCIA ROJAS EVELIN LUCIANA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1011108418	GOMEZ LLANES SARA SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023030125	GONZALEZ CASTRO HERNAN JERON	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1140929588	GONZALEZ MORA SAMUEL STIVEN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1029153468	GUAYACAN CACERES BRIAN ALEJAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023029979	HERNANDEZ PINILLA EMILY DANIELA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1028792484	LOPEZ AMAYA JUAN ESTEBAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	N376654988	MARTINEZ LEON VICTORIA MARIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023030035	MELO BUITRAGO IAN SAMUEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023023004	MOGOLLON CRUZ JHON DEIVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1146138411	MONTAÑA LOPEZ EMILI DANIELA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1141355691	NARANJO BAUTISTA ANDRES FELIPE	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023035979	OVALLE RAMIREZ EVELYN NIKOLLE	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1028623094	PACHON MORENO JOSE DANIEL	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023036896	PARRA PUENTES PRANA EVANGELIN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1140931545	POLO ALFONSO DOMINIC ALEJANDR	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1053616398	PRIETO FONSECA EIMY SOFIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023409778	PULIDO RINCON ERICK DAVID	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1140931447	RODRIGUEZ GOMEZ VALERY DANIEL	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1028792776	ROMO PEÑA SHEILY KAROLAY	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1031845070	RUBIANO OTAVO SALOME	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1023032917	SUTA ESCOBAR SARA KAROLAYN	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1232591157	TROSELL CADAVID DOMINIC ALEXAN	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1140931197	VALENCIA CAMACHO ASHLEY YULIA	FEMENINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1140930938	VARGAS DIMATE DOMINICK SANTIAC	MASCULINO
2024	MATRICULA	MAÑANA	2	202	1222214435	VELASQUEZ CULMA DILAN SNEYDEF	MASCULINO

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: El Virrey José M. **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	mychel Cancheros	1141041663O	3176491233		Violetas	mychel Cancheros
2	Danna Rengifo		3118520214		Virrey	Danna Rengifo
3	Sofia Herrera		3058751469		Virrey	Sofia Herrera
4	Natalia arias	1022974309	3229191372		Socke	Natalia
5	Ian Pineda	1127590880	3126146368		comuneros	
6	Jostin echeverry	1142925641	3134571601		Alfonzo bocz	
7	Juan Sichaca		3167994[illegible]		La esmeralda el heredero	Sichaca
8	Jesus GUZMAN soto	1028[illegible]	321923[illegible]	sotajes[illegible]@gmail.	Chunza	Jesus GUZMAN
9	JUAN forero	1028493493	3142963547	Forero [illegible]	el vugl	JUAN forero
10	Nelly Restrepo C.	1022[illegible]003.	312355[illegible]		el virrey.	
11	Daviana Sanchez	1022077462	3173247358		Alfonzo lopez	
12	Sharol Nicol Moreno	1022965526	3057678835	sharolnicolmoreno@g	Serranitos	Sharol C.
13	Jennifer Xiomara Valeza Ocampo					Jennifer Xiomara
14	Sharon Nicol Gomez S.	1020285245	3143151802	Sharongomez24@gmail.com	El virrey	
15	Paula Cortes B		304 33[illegible]	CortesBarrera55@gm	El virrey	
16	Katherin 6°1		3212571498	6°1obregon04@R	El Virrey	
17	Karen Nuñez Urbina	1022[illegible]896	3142809782	nourkaya12@gmail.com	Gran Yomasa	Karen Nuñez
18	Kemy Alexandra G.	1028403080	3202236513		alfonzo lopez	Kemy G.
19	Mariana Ramirez A.	1022982328			El virrey	Mariana R.
20	Alessandra Acevedo		3118563691	Yaldaram@gmail.com	El virrey	Alessandra A.

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Virrey Solis **Fecha:** 05/08/23

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Yesit Barbosa	1140921070	3102112452	yesitBarbosa@[illegible].gmail.	Las brisas	yesit Barbosa
2	Cesar Doncel G.	1022[illegible]741	3245[illegible]2810	cesarlldoncel@	comuneros	Doncel
3	Juan Tautiva	1022949235		Juanlo2394492356	comuneros	Juan
4	Ortega Alejandro	1031295249	3213380491		virrey	
5	Christian Ruiz	1022976048	3222343791		Virrey	Christian Ruiz
6	Dovan Esquivel	1022955484	3214411732		Virrey	Dovan Esquivel
7	Fanny Florez	1111265393		Yulichtflorez93@gmail.com	la esmeralda	
8	Sofia Bautista B.	1074[illegible]8574	312330[illegible]85	Yisnethbautista@[illegible]dicar	Virrey	Sofia Bautista
9	Juan Vladimir Contreras	1022971111	3209024498	—	Virrey	Vladmir Contreras.
10	Sara Valentina Ramirez	1022976026	3123822927		Virrey	Sara. R
11	Luisa Gomez Madera	1140921356	3232066141	luisagarcia0594@gmail.	usme	Luisa G.
12	Natali Alejandra Pedraza	1029283483	3188000052		usme	Natali P.
13	Juliana avila	1138049143			usme	
14	Jhon Edwin ordoñez Gil	1120840584	3126660051	Jhongil022963@	virrey	Jhon gil
15	Bayron pasmado	1146927355	3227855767	bayronpasmado2407@gmail.com	chapinerito	
16	Jhoan Felipe Huerfano	1240920609			virrey	Jhoan H.
17	Edwin santiago aranizo	1022064[illegible]667	3102659[illegible]		serranias	santiago G.
18	Steranny Velasquez	1022944023			Virrey	Steranny
19	Dayan ximena Saenz	1027527479	3208268361	dayanximenasaenz@gmail	Virrey	Ximena S.
20	Tifani cepeda	1146126736	3142600764		Verjuual	Tifani

Scanned with CamScanner

CURSO 801

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Virrey Solís **Fecha:** 05/05/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Davids Andrey Amaya	1117409203	3143666544		La esperanza	Andrey Amaya
2	Kevin Santiago Moreno Loaiza		3005355702		El Virrey	Kevin Moreno
3	Andreyyaud Garcia Rincon	1028785963	3208106435		Chunita	Andrey Garcia
4	Daniel Santiago villa	1022974534	3204513842		Virrey	Daniel
5	matiassalazar		3126177967		Usme	matias
6	Andres Santiago Rueda	1022965061	3052352105	ruedaandres@gmail.com	Virrey	Rueda Andres
7	Paula Alexandra Riano co.	1025143873	3134525375		Afonso lopez	Paula R.ño
8	David castaño	1016913424	3108897642		rosales	David
9	Sara Nicol Garcia	1028785962	3229273508		chunita	Sara Garcia.
10	David Catrina	1022982759	3112227190		Virrey	David Catrina
11	Sharick Tovar	1073483575	3113113359		Virrey	Sharick Tovar
12	Valery tatiana	1028981555	3123673159		Virrey	Valery Barrera
13	Stefany Reino	1029082[illegible]	3143674473		[illegible]	[illegible]
14	Valeria Alvarez G.	1025d0504	3123617615		Virrey	Valeria Alvarez
15	Sofia Rabán Mora	1016722058	3059477164		Sucre	Sofia Rabán
16	SantiagoPulido		3213302727		Virrey	[illegible]
17	David Castellanos	1025547284	3214449445		valle de cobre	David Castellanos
18	Camila Rubio G	1140919878	3172219479		Alfonso lopez	
19	Reines Perez	1083566121	3167982943	Reinesperezcamacho	Virrey	Reines
20	Leiden Rivera torres	1119881447	3112255365		Sucre	[illegible]

Scanned with CamScanner

Formato Asistencia ferias.

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 "DESARROLLO SOCIAL LOCAL" Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Virrey Solis Fecha: 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Mariana Jimenez Vivas		3016642692		Nuevo Porvenir	Mariana
2	Carlos Andres morales		3208331220			carlos
3	Cristian Ramirez Amaya		3205062093		El Tuno	Cristian Ramirez A.
4	Emily Adriana Rueda		3228289838		Las Brisas	Emily Rueda
5	Santiago Tamayo Fonseca		3112433022		Villanta	Santiago Tamayo
6	Breinner nikolas martin		3238249992		martiño	Breinner nikolas
7	Andrea Quintin	1074109185	3203232054	Quintinandrea26@gmail.com	Vda esperanza	Andrea Quintin
8	Stefania Barrios Vela		3208720494		Antonio Nariño	Stefania
9	Juan estefan sotelo			Juan40sotelo@gmail.com		Juan sotelo
10	michael stiven flore	1022947627	3223225	michaelstivenflorez2004@		michael stiven
11	Leidy Jeraldin Romero B.		3214030981		Villa anita	leidy Jeraldin R.
12	Juan Jose Gomez Naranjo		3134983940		Villabosta	Juan Gomez N.
13	Harol Rico vela		3204826235	Harolkicovela2@	Antonio Jose de Sucre	Harol Rico v...
14	Jorman Emmanuel Ramirez	1022979280	3014604807		Puerto al llano	Jorman Ramirez
15	Rodriguez Cañas, marica Camila	1022983985	3125847333	Rodriguezcanas@gmail.com	villa alemania	Rodriguez Camila
16	Hary Valentino Tolero Rincón	1024531490	3227184571		Rubi	Hary Tolero
17	Sofia Valentina Silva Tique		3214812285	Silvatiquesofia@gmail.com	Sucre	Sofia Silva
18	Jackson stiven bolivar	1011207271	3208142831	bolivarjack246@gmail.com	villa alemana	Jackson Bolivar
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Virrey 2023 **Fecha:** 05/05/23

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Juan esteban fernandez	1029283500			virrey	
2	sebastian Yate Matiz	1028887274			Virrey	Sebastian U
3	samuel santiago daza lora	1022007977			chunizo	samuel U
4	Karen Mariana Tibaquira				serranias	Karen Tibaquira
5	Charol Valer Blanco	1029060553			Serranias	Charol Valero
6	Jsleth Torres Baez	1029 [illegible] 320			Montebonito	Jsleth Baez
7	alan santiago bolaños				Virrey	alan bolaños
8	Iaren Palacio Castellanos				Orquideas	Mariana Palacio
9	James Rodrigo rocha G.				Virrey	[illegible] rocha
10	Maria Isabella moreno				Virrey	[illegible]
11	Nataly Tatiana Forero				Virrey	Natiana...
12	Karol Sachaca Valbuena				Virrey	[illegible]
13	valeri guadalupe linares Ibarra				virrey	Valeri MORENO.
14	Heiby Jesus Rojas V.				virrey	Hiby Jesus
15	Maria Valentina Ayala	1077867609	3212508900	valeluz@gmail.com	virrey	
16	Katerin tolle Rojas	MA0924612	3209827793		Las Villas	Katerin.
17	Luciana Alzate Camacho		3118739886	Padrecamalbza@gmail.com	Alfonso Lopez	Luciana Alzate
18	yadimar pequeña		3229169590	yadimarrequeno10	Virrey	yadimar
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Marco Tulio **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Tomas Sanchez	1029285150	3005374651		Yomasa	Tomas Sanchez
2	Juan David Rojas	1029149744	3203347744		[illegible]	Juan Rojas
3	Fergie Sofia Rodriguez Toro		3224465997		Comuneros	Fergie Rodriguez
4	Yenci Tatiana Prada C.	1022984306	3218809113		comuneros	Yenci Prada
5	Dcooc valentina Lopez Rubio	1071530826	3103020348		virrey	Dcooc Lopez
6	Davids Andrey Amaya R.	1140920317	3143666541		La esperanza	Andrey Amaya
7	Kevin Santiago Moreno Loaiza		3005355702		El Virrey	Kevin Moreno
8	Matias Salazar	1022973673	3126117907		Usme	Matias
9	Indley David Garcia	1018785963	3108106433		Chuniza	Andrey Garcia
10	BRUCE SIERRA	1109791114	3214581781		Virrey	
11	Santiago Olarte	1075627651	3209898839		Virrey	Santiago Olarte
12	David Catrina	1022982759	3112227180		Virrey	David Catrina
13	Camila Obregon	1022971452	3124476953		Bella vista	Camila Obregon.
14	LAURA CAMILA GIL	1022977833	3332694702		Virrey	LAURA GIL
15	Valery Tatiana JL	1029850021	3112783811		Virrey	Valery Lizo
16	Danna mariana Calceto L.	1022980626	3155173827		Comuneros	Danna Calceto
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Virrey Solís **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Nelsiyn Olivares		3222565816	b	Virrey	
2	Karol Gutierrez C.	1022987709	3164247446		Virrey	
3	Alicen patiño	1022962714	3123688635		Socre	Alicen.
4	Joseph Castellanos	1013644657			Comuneros	Joseph.
5	Marcol Gamboa	1015420852	3143415901		Virrey	Marcol
6	Jeisson Ruiz	1022979403	3204820746		Virrey	Jeisson Ruiz
7	esneider alzate	1022982515	3204412695		Comuneros	esneider alzate
8	Evert santiago Diaz	1162713030			Comuneros	DIAZ Ever
9	Deiby Gonzalez	1140920799			Afonzo lopez	Deiby Gonzalez
10	Juan Lizarazo	1011208763			virrey	Juan Lizarazo
11	Victor Segura		3227794921	Vseguramarca@gmail.com	Virrey	
12	Nikol Paola Reyes	1096096			Alfonsolopes	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Virrey Sosa **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Joan Daniel pérez c	1021635132	3184080469	dp326433@gmail.com	San luis	Joan Perez
2	Diana carolina Sotelo	1109295327	3209895187	diana carolina sotelo 07@gmail.com	san luis	Diana Sotelo
3	Meyner smith torres	1071986400	3023539587	torreskeiner59@gmail.com	antonio JOSE SUCRE	
4	Michel viviana beltran	1022964577	3123532307	3omaciasmiches @gmail.com	Villa alemana	
5	Yeimy Dayana Bustamante	1033706175	3152095060	yeimybustamante 56@gmail.com	usminia	Yeimy D.
6	Lorens Sofia Toquica	1031541846	3013191694	sofiatoquica84@gmail.com	portal 11	Sofia
7	Sergio Andres Diaz	1019995107	3123590106	diazsuarez2040@gmail.com	villa alemana2	sergio Diaz
8	wilmer Danilo cifuentes	1034400015	3215955965	danilo.cifuentes 05 @gmail.com	villa Anita	wilmer cifuentes
9	Daniel Alfredo noviega leiva	1140918080	3182173641	danielnoviega3000 gmail.com	antonio jose	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato Asistencia ferias.

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Yuruy Sur Fecha: 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Danna Sofia Rojas B.	1011205661	3224831658	Sofiarojas0804@gmail.com	Sucre	Sofia Rojas.
2	Julian DAVID Guerrero P.		3104824679	davidperez1211@gmail.com	sucre	Julian
3	maria jose Curo Prieto	1011211476	3144221371		Sucre	maria Curo
4	Laura Estefanny Rodri-	1022990640	3124391100		Brazuelos	Laura Rodriguez
5	Dayana Stefany Hurtado	1140923863	3102138702		Puerta del Llano	Stefany Hurtado
6	Daniela Alejandra Monto		314 3415412		Eno	Daniela Montoya
7	Michell Yuliany Lozano	1069873155	3058905455	Yulianyrodriguez523@gmail.com	V. lla anita	Michell Lozano
8	THANIA SOFIA SABOGAL		310 568 8795		villa alemana	SOFIA SABOGAL
9	ximena Novoa Useche	1023348286	3175047886		villa alemana	Ximena Novoa
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Yirley Solis **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Nelson Guzman Gonzalez	1012361030	317 0194658	Nelsonestebanguzman@gmail	Sucre	Nelson
2	Andres Julian Rativo	1025539469	3052616533	andresrativo.165@gma	sucre	
3	Henry Duvan Hernandez	1032439154	3208148530	hadamedurvan@gmail.com	Sucre	
4	Doris Daniela Salcedo	1028663564	3112468854	cordobanco@ymail.com	sucre	
5	Jimenez Juleth Andrea	1030566909	3209229146	juliets92@gmail.com	villacalenarca	Andrea
6	Karen Dayana Sánchez	1057266424	3227776039	karendayanasanchez575@gmail.com	Sucre	
7	Darley Pinzón Gamb	1140918056	3143790744		sucre	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**
CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.
Lugar: IED Virrey Solís **Fecha:** 05/05/23

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Angie Hernandez		3204671329	angiemarta@gmail.com	casa loma	A Hernandez
2	david santiago sierra	1140820950	3214074557		virrey	Santiago
3	elkin david [illegible]	1022958462	3155218876	[illegible]	virrey	elkin david [illegible]
4	Stiven Galeano	1016046611	3105553659		Virrey	Stiven G.
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato Asistencia ferias.

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: Viviendas Solos **Fecha:** 05/08/24

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Alex ortiz	1140925867			Oval 2	
2	Jhony Medina Gaviria		3133289406		usme	
3	Asliver Martinez		3204673055		Centro oval	
4	Miguel Gonzalez	1029289358	3145366630		Nuevo porvenir	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

Formato **Asistencia ferias.**

CPS 657 – 2023 proyecto 1793 **"DESARROLLO SOCIAL LOCAL"** Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual para poblaciones en situaciones de riesgo y vulneración de derechos.

Lugar: IED Virrey Solís **Fecha:** 05/05/23

#	NOMBRE	DOCUMENTO	TELÉFONO	CORREO	BARRIO	FIRMA
1	Andres felipe Guzman M	1022944582	3149633265		virrey	Andres Guzman.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Scanned with CamScanner

ID del evento:59080

CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD
LA AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO DEL EVENTO SE CLASIFICA DE:
BAJA COMPLEJIDAD

1. Información del evento

Nombre del evento:	Feria de promoción del buen trato
Fecha de inicio del evento:	2024-08-05 06:00:44
Fecha de finalización del evento:	2024-08-05 11:40:44
Dirección del evento:	CR 7 # 92 A - 31 SUR
Descripción del evento:	Evento diseñado para fomentar el respeto, la empatía y la convivencia pacífica entre todos los miembros de la institución, busca crear un espacio de reflexión y aprendizaje donde estudiantes, docentes y padres de familia puedan adquirir herramientas prácticas para mejorar las relaciones interpersonales y construir un entorno escolar más armonioso y respetuoso. A partir de actos circenses, estaciones de juegos y presentaciones artísticas

2. Información del organizador del evento

Nombre del organizador:	vivian janeth Becerra Garón
Dirección de domicilio:	CL 75 # 65 - 48
Teléfono:	3152439787
Número de identificación:	1015412671
Correo electrónico:	vivianjbega@gmail.com

3. Información del representante legal

Nombre del representante legal:	MARIA FERNANDA REINA
Dirección de domicilio:	CL 75 # 65 - 48
Teléfono:	319 6166846
Número de identificación:	1023378937
Correo electrónico:	corpoaciic@gmail.com

4. Caractrerísticas del evento

El número total de asistentes al evento es de:	101 - 500
Según la edad del publico el evento se encuentra dirigido a:	todo público
De acuerdo a las actividades que se van a desarrollar al interior del evento, el comportamiento de las personas corresponde a:	tranquilo
Los asistentes a su evento se ubicarán en:	silletería fija o temporal
El lugar donde se realizará el evento cuenta con:	cerramiento y techo

El numero total de ubicación de personas es:	1 zona
Su evento incluye el montaje de elementos para público como inflables, grúas, muros de escalada ;y/o otros elementos para el desarrollo del evento como descensos, traslados en cuerdas, estructuras de sonido, relevos, estructuras en scafold, muros de contención, techo, tarima, carpa hangar, house mix y/o graderías móviles:	no aplica
Con respecto al impacto del evento sobre la malla vial, la afectación de mayor relevancia es (información ampliada sobre malla vial en la sección subsistema vial del POT):	no afectación
Como se describe el impacto del evento sobre el transporte publico?	no afecta rutas de transporte público colectivo, sitp y/o buses alimentadores
Con cuanta anterioridad los asistentes empezarán a reunirse en la entrada del evento:	de 0 - 1 hora
El tiempo total de desarrollo del evento, contemplado desde la apertura de puertas hasta la evacuación total de los asistentes es:	1 - 3 horas
Los alrededores del lugar del evento son principalmente:	institucional
La jornada en que se desarrollará el evento es:	diurna (entre las 07:01 y las 21:00)
Como se restringirá el ingreso al evento?	sin valor comercial y sin boleta de ingreso
Según la movilidad de la presentación el evento es:	estacionario
El evento se planea desarrollar durante un periodo de tiempo:	menor a 1 día
El número de presentaciones del evento es:	única función
El evento contempla el uso de:	no aplica
Las dimensiones de la tarima son:	no aplica
El evento se realizara en alguno de estos escenarios?	ninguno de los anteriores
El tipo de actividad de su evento es una carrera?	no
El evento requiere recursos de policía?	no
El evento se realizara en un bar o discoteca?	no

Nota aclaratoria

El contenido de la información aportada por el ciudadano – solicitante, es de su absoluta responsabilidad y la entidad la acepta en virtud del Principio de la Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. Este documento por sí solo, NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN para realización del evento, debiendo el organizador en los términos del artículo 15 del Decreto 599 de 2013 contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establece el Plan de Emergencias y Contingencias tipo para baja.

Recomendaciones Generales

I. Es necesario contar con un sistema de control de ingreso capaz de garantizar que el aforo del lugar no supere la cantidad de asistentes reportados durante el momento de mayor ocupación del evento de acuerdo a lo reportado en el ítem 4. “Características del evento”.

II. Las rutas de SALIDA y corredores del lugar deben garantizar seguridad, funcionalidad, señalización e iluminación. De la misma manera, se debe garantizar que las rutas de evacuación y de salida a la calle estén despejadas de manera permanente; cuando se trate de salidas escalonadas es necesario contar con el apoyo de informadores y logística.

III. De acuerdo con la carga de ocupación de cada zona, se debe disponer un mínimo número de salidas de la siguiente forma:

Número Mínimo de Salidas por Carga de Ocupación

Carga de ocupación	**Número mínimo de salidas**
0 - 100	1
101 - 500	2
501 - 1000	3
1001 o más	4

IV. El personal que opere como logístico debe contar con elementos que permitan actuar de manera inmediata.Así mismo debe estar dotado de equipos (linternas, herramientas etc.) que resulten indispensables para el desarrollo de su tarea, garantizando su buen estado y funcionalidad.

V. El organizador y el operador logístico del evento, deben garantizar que los corredores de circulación y medios de evacuación, permanezcan libres y despejados durante todas las fases de desarrollo del evento.

VI. Las empresas de Logística legalmente constituidas, deben cumplir con lo establecido en el anexo técnico Requisitos para las Empresas de Logística desarrollado por el FOPAE.

VII. En caso que el evento contemple la asistencia de menores de edad, se debe garantizar un adecuado control de salida de los menores con el acompañamiento de Policía de Infancia y Adolescencia.

VIII. En caso que el evento contemple plantas eléctricas y demás sistemas de alimentación eléctrica, se debe garantizar un adecuado aislamiento e identificación.

IX. En cada una de las zonas habilitadas para el evento, se debe garantizar la instalación de señalización informativa y preventiva de acuerdo a las condiciones descritas por el organizador.

X. Es responsabilidad de la organización desarrollar procesos informativos de manera permanente, durante el evento, indicando la ubicación de medios de evacuación, medios de protección y recursos dispuestos para la atención de los asistentes.

XI. Las restricciones y recomendaciones correspondientes al desarrollo del evento deben ser trasmitidas al público, antes, durante y después del mismo.

XII. Se recomienda dar cumplimiento a los horarios definidos por el organizador.

XIII. Sobre los sectores donde está ubicado el público, se debe mantener una vigilancia constante.

XIV. El organizador debe garantizar el espacio para el parqueo y movilización de los vehículos de emergencia.

XV. Los andenes ubicados en las rutas de ingreso y salida de vehículos de emergencia deben permanecer totalmente despejados de vendedores ambulantes y elementos que puedan obstaculizar su uso.

XVI. Se deben generar los procesos logísticos necesarios para evitar que se presenten mezclas de flujo peatonal y vehicular en las zonas de ingreso y salida del evento.

XVII. La fase de ingreso de público se debe dar con suficiente tiempo de antelación a la fase de inicio del evento.

XVIII.Para la ubicación de personas con limitaciones de movilidad o discapacidad, el organizador debe garantizar corredores y zonas especiales, con claras delimitaciones, señalización y rutas específicas para esta población. De igual manera, para el manejo de personas en condición de discapacidad, se debe contemplar acciones que garanticen su integridad, de acuerdo con lo establecido en el plan de manejo de personas en condición de discapacidad y lo estipulado en la Ley 1316 de 2.009. La cantidad de espacios destinados a esta población debe ser descontada del aforo dispuesto para el evento.

XIX. Es necesario implementar de manera permanente las consideraciones de Información Pública desarrolladas en el Plan de Emergencias y Contingencias del lugar teniendo en cuenta las características del evento, y generando comunicados permanentes acerca de las medidas de prevención y mitigación dispuestas en el lugar. Así mismo, se requiere disponer personal de información y seguridad a lo largo de la periferia para garantizar un estricto control del evento con el fin de evitar el ingreso de público y vendedores ambulantes por lugares donde no se encuentren autorizados.

XX. En caso de presentar sobre-aforo, se deben tener previstas las acciones a tomar según el manejo establecido para el evento.

XXI. En caso que el evento contemple instalación de carpas o estructuras, se debe garantizar el anclaje de la totalidad de estas por la susceptibilidad a incidentes generados por fuertes vientos.

XXII. De acuerdo con las condiciones atmosféricas u otras posibles situaciones adversas, el responsable del evento determinará en qué momento se haría necesaria la suspensión o cancelación del evento en caso de presentarse afectación por fuertes lluvias, inundaciones, encharcamientos, granizo, vendavales o algún otro factor que genere riesgos en el público asistente al lugar.



PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIAS
“PEC FERIA BUEN TRATO CPS 657 DE 2023.”

CLASIFICACION SEGÚN DECRETO 599 DE 2014:

BAJA COMPLEJIDAD: Corresponde a los eventos que no generan ninguna afectación en el exterior del evento, con un impacto bajo a las condiciones de salubridad, seguridad y convivencia y con una baja probabilidad de generarse un riesgo en el interior del evento. Por lo tanto los organizadores deberán contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establezca el Plan de emergencias y contingencias tipo para baja complejidad, elaborado por el FOPAE ***y no requiere registro en S UG A”.***

OCASIONAL: Son aquellas actividades que se desarrollan con las mismas características y variables definidas para establecer el tipo de aglomeración, pudiendo realizarse una sola vez o varias veces, en el mismo o en diferente sitio, sin sobrepasar tres (3) meses.

REGISTRO SUGA :59560

IED EL VIRREY JOSÉ SOLIS

PEC FERIA BUEN TRATO
CPS 657 DE 2023



1. Datos Generales

Nombre de la Actividad
PEC FERIA BUEN TRATO CPS 657 DE 2023
Lugar de la Actividad
CORPORACION ACIIC
Responsable o Empresario
MARIA FERNANDA REINA MACIAS
Teléfonos Responsable
3023899631
Fechas y Horarios
05 DE AGOSTO DE 2024 HORARIO 12:30 AM - 18:30 PM

2. Descripción de la actividad

se realizará un evento en la IED EL VIRREY JOSÉ SOLIS en una jornada estudiantil de tal forma que pueda tener convocatoria de la población flotante que visita el centro educativo. El evento tiene el objetivo brindar información y capacitación acerca de las diferentes metodologías, métodos y sistemas para la prevención del embarazo; así como las practices de buen trato, cuidado y autocuidado desde la familia y los entornos educativos en NNA, esto por medio de la charla y actividades lúdicas.



IED EL VIRREY JOSÉ SOLIS

3. Aforo

	SECTOR O LOCALIDAD	CANTIDAD DE PERSONAS	ACOMODACIÓN NUMERADA
1	VISITANTES	300	
8	ORGANIZACIÓN	100	
	TOTAL	400	

4. Cronograma de Actividades

FASE	D	HORAS	
		INICIO	FIN
Montaje	05/08/2024	03:00	6:00
PMU	05/08/2024	12:30	18:30
Pre Ingreso	05/08/2024	12:10	ROTATIVO
Ingreso	05/08/2024	12:20	ROTATIVO
Actividades	05/08/2024	12:30	18:00
Salida	05/08/2024	18:00	18:30
Reacondicionamiento	05/08/2024	19:00	21:00

PRESENTACIÓN DE PLAN

Me comprometo con el presente plan, su diseño, desarrollo e implementación de acuerdo a las condiciones y cantidades establecidas en cado uno de sus componentes

	FIRMA
MARIA FERNANDA REINA MACIAS	***NOMBRE***
CORPORACION ACIIC	***ENTIDAD***
1.032.378.937	***CEDULA***
3023899631	***TELÉFONO***
Calle 31 No. 13 A 51	***DIRECCIÓN***

INTRODUCCION

Teniendo en cuenta el marco legal nacional para la prevención y atención de desastres, se establecen las herramientas, mecanismos y metodologías con el fin de desarrollar un conjunto de normas, procedimientos administrativos y operativos destinados a prevenir y controlar en forma oportuna y adecuada las situaciones de riesgo de la entidad. Su finalidad es establecer objetivos, políticas, estrategias y tácticas en cada una de las actividades del Plan de Emergencias para que este sea comunicado, difundo y puesto en práctica por cada uno de los trabajadores de la organización.

Para el escenario La Mejor Feria del Juguete, en el cual se desarrollan actividades de recreación activa, se alinea el Plan de Emergencias con lo establecidos en "*Manual de Elaboración de PEC para aglomeraciones permanentes"* del IDIGER. Esto con el propósito de ampliar el conocimiento de los riesgos a los que están expuestos los asistentes o usuarios del Escenario y los responsables de las actividades de aglomeración de público, con el fin de orientar los procesos que permiten reducir, eliminar o atender una situación de emergencias generada por estos riesgos.

En el presente documento se encontrarán los lineamientos básicos para la minimización y control de una situación de emergencia en el Escenario La Mejor Feria del Juguete, que sirva como base para el diseño específico de planes operacionales por parte de los responsables de los eventos o actividades a desarrollar en las instalaciones en mención, determinando el análisis de las amenazas de acuerdo a los tipos de evento y los factores específicos del mismo.

JUSTIFICACIÓN

Las instalaciones del IED EL VIRREY JOSÉ SOLIS se caracterizan por su estratégica ubicación en el sector de Usme, sector Cra 2b este # 42 – 91 sur. Consta de un área de más de 3500 metros cuadrados, con accesos por dos costados.

La estructura de la locación es en mampostería estructural, aporticada, que cumple con lo estándares de la NSR 10 en cuanto a capacidad de ocupación y evacuación.

Cuenta con tres salidas de emergencia, cada una de 2,5 metros, lo que garantiza la correcta evacuación e ingreso del personal al escenario.

Siendo un sitio de aglomeración de público, el cual tiene diferentes características es necesario el diseño, implementación y operativización de un Plan de Emergencias que se ajuste a los lineamientos del SDGR - CC, contemplando las diferentes condiciones de la población usuaria de las instalaciones asociadas a este Plan.

Este Plan es la base para el desarrollo de planes emergencias específicos para las diferentes actividades a desarrollar en el Escenario, sean internas bajo la responsabilidad de la Organización o de entidades externas que requieran estas instalaciones, donde los responsables del evento deben realizar el análisis puntual de los factores asociados de acuerdo al tipo de evento y características de la población usuaria con el fin de determinar las acciones de prevención, mitigación y control de situaciones de emergencias.

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Presentar a los responsables de actividades a desarrollar en el Escenario, una herramienta metodológica para el desarrollo de los Planes Operativos de Emergencias en las instalaciones, teniendo en cuenta los lineamientos de la IDIGER y los Planes de Emergencias y Contingencias de la organización, con el objetivo de prevenir, atender y controlar situaciones de emergencias que afecten a personas, instalaciones y bienes de la entidad en el desarrollo de actividades que impliquen la aglomeración de una población definida sea organizada por la entidad o por terceros, por medio del establecimiento de procedimientos tendientes a la atención de emergencias de

manera oportuna garantizando y salvaguardando la vida de las personas que se encuentran en las instalaciones de la entidad y los bienes.

1.2 Objetivos Específicos

- Identificar y evaluar los riesgos que puedan generar una emergencia dentro y fuera del Escenario, en el desarrollo de actividades que implique aglomeración de público.
- Comprobar el grado de riesgo y vulnerabilidad derivados de las posibles amenazas.
- Establecer las medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han de identificado.
- Establecer medidas preventivas y de protección para los escenarios de riesgo que se han identificado.
- Organizar los recursos que la instalación del Escenario tiene, tanto humanos como físicos, para hacer frente a cualquier tipo de emergencias.
- Ofrecer las herramientas cognitivas y conductuales necesarias, que permitan ejecutar los planes de acción de manera segura para las personas expuestas a peligros.
- Salvaguardar la vida e integridad de la comunidad usuaria del Escenario.
- Preservar los bienes y activos de los daños que se puedan generar como consecuencia de accidentes y emergencias, teniendo en cuenta no solo lo económico, sino lo estratégico para la entidad y la comunidad.
- Garantizar la continuidad de las actividades y servicios de la organización durante la realización de la Integración de Comercio en el Escenario.
- Garantizar una mejor respuesta ante las emergencias que se generen.
- Disponer de un esquema de activación con una estructura organizacional ajustada a las necesidades de respuesta de las emergencias.

2. ALCANCE

Este Plan pretende ser la guía de trabajo para el manejo de las emergencias que se puedan presentar al interior del Escenario en el desarrollo de actividades informativas, académicas y culturales que impliquen aglomeración de público, en los eventos que estén bajo la responsabilidad de la organización, entidades u organismos externos para la prevención mitigación y control de situaciones de emergencias generados por las amenazas identificadas en este plan. De la misma forma, contempla eventos que se pudieran presentar en la edificación en donde reside o sus vecindades que por su complejidad afecten directa o indirectamente el desarrollo normal de las actividades en las instalaciones del Escenario.

Los procedimientos de actuación de los diferentes actores contemplados dentro de este plan de emergencias dan cuenta de las actividades y acciones a ejecutarse antes, durante y después de una emergencia en el Escenario.

El plan de emergencia se activa en el momento que los funcionarios, visitantes, instalaciones y bienes ubicados en el Escenario relacionados con la actividad de la ORGANIZACIÓN, se encuentren en situación de emergencia.

3. DATOS GENERALES ORGANIZADOR

Tabla No. 1 Datos Generales de la entidad

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN			
Razón Social			**C.C**
MARIA FERNANDA REINA MACIAS			1.032.378.937
Datos Generales			
Correo electrónico	corpoaciic@gmail.com	**Dirección**	Calle 31 No. 13 a 51
Teléfonos	3023899631	**Fax**	

4. RESULTADOS DE ANALISIS DE AMENAZAS

4.1. Metodología

La formulación del Presente Plan de Emergencias y Contingencias obedece a un proceso preliminar de identificación, análisis, priorización y contextualización de los riesgos que puede afrontar en un momento determinado en el Escenario La Mejor Feria del Juguete. Para ello, se hace uso de una metodología específica, que de acuerdo a los objetivos planteados, y a las recomendaciones de la *Guía Para Elaborar Planes De Emergencias y Contingencias* de IDIGER, se denomina Metodología de Análisis de Riesgos por Colores, la cual se presenta a continuación[1].

4.2. Identificación y Caracterización de los Peligros y las Amenazas

De acuerdo al documento guía ya referenciado, la Amenaza se define como “la condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada”.

[1] *Guía para elaborar planes de emergencias y contingencias IDIGER Versión 8 Marzo 2012*

Tabla No. 1 Origen de la Amenaza

TIPOS DE AMENAZAS					
	Natural		**Tecnológico**		**Social**
	Fenómenos de remoción en masa	**X**	Incendios	**X**	Hurto
X	Movimientos sísmicos	**X**	Explosiones	**X**	Asaltos
X	Inundación		Fugas	**X**	Secuestros
X	Lluvias torrenciales		Derrames	**X**	Asonadas
	Granizadas	**X**	Fallas estructurales	**X**	Terrorismo
	Vientos fuertes	**X**	Fallas en equipos y sistemas	**X**	Concentraciones masivas
	Otros dependiendo de la geografía y clima		Intoxicaciones		Otros
		X	Trabajos de alto riesgo (trabajo en altura)		
			Otros		
Fuente: Guía para elaborar planes de emergencias y contingencias – IDIGER					

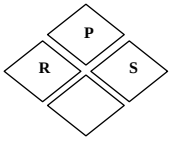
Tabla No. 2 Calificación de las amenazas

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
Posible (Nunca ha sucedido)	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	Verde
Probable (Ya ha ocurrido)	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	Amarillo
Inminente (Evidente, detectable)	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	Rojo

4.3. Nivel de Riesgo

Una vez identificadas, descritas y analizadas las amenazas y para cada una, desarrollado el análisis de vulnerabilidad a personas, recursos y sistemas y procesos, se procede a determinar el nivel de riesgo que para esta metodología es la combinación de la amenaza y las vulnerabilidades utilizando el diamante de riesgo que se describe a continuación

Diamante de Riesgo

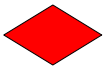
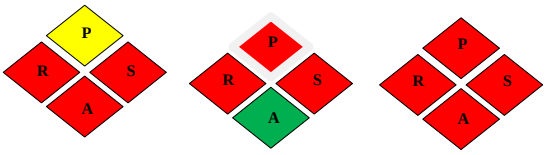
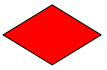
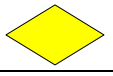
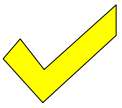
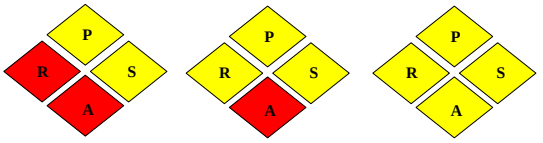
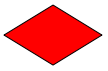
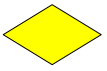
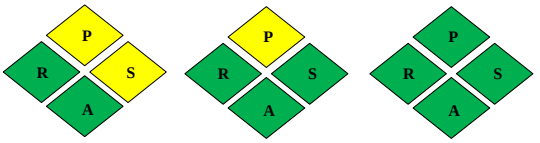


P= Personas **R=** Recursos **S=** Sistemas y procesos **A**= Amenazas

En la primera columna se escriben las amenazas identificadas, en la segunda columna se coloca el color a cada rombo individual que corresponde a la amenaza y las tres

vulnerabilidades a personas, recursos y sistemas y procesos valoradas para cada amenaza de forma específica y en la tercera columna se interpreta la mezcla de los cuatro colores dando como resultado el nivel de riesgo de acuerdo con el siguiente cuadro:

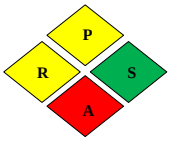
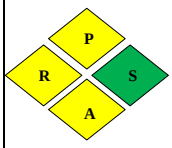
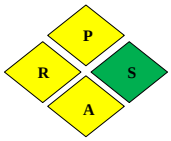
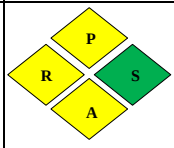
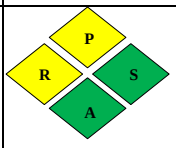
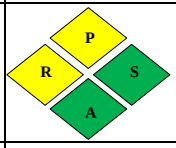
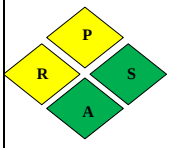
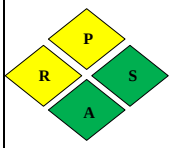
Calificación nivel de Riesgo

SUMATORIA DE ROMBOS	CALIFICACION	EJEMPLOS
3 ó 4 	**ALTO** 	
1 ó 2  **3 ó 4** 	**MEDIO** 	
0 1 ó 2  	**BAJO** 	

De acuerdo a la calificación de nivel de riesgo, las amenazas identificadas para priorizar la aplicación de procedimientos operativos normalizados o planes de acción para la prevención y control de una situación de emergencias son:

- ✓ Movimientos sísmicos
- ✓ Vendavales
- ✓ Inundaciones
- ✓ Incendios
- ✓ Explosiones
- ✓ Fallas en equipos y sistemas
- ✓ Hurto - Asaltos
- ✓ Atentados terroristas - Secuestros
- ✓ Concentraciones masivas - Asonadas

Tabla No. 03 Nivel De Riesgo

Amenaza	Calificación	Resultado del Diamante	Interpretación
Movimiento Sísmico	Inminente 		**MEDIO**
Vendavales – Lluvias Torrenciales	Probable 		**MEDIO**
Inundación	Probable 		**MEDIO**
Incendio	Probable 		**MEDIO**
Explosión	Posible 		**BAJO**
Falla en equipos y sistemas	Posible 		**BAJO**
Trabajo de alto riesgo (alturas)	Posible 		**BAJO**
Hurto – Asalto	Posible 		**BAJO**

4.4. Priorización de Escenarios de Riesgo

Como parte final del **análisis de riesgos**, se determinaron los siguientes escenarios **de riesgos,** entendiéndose estos últimos como la "Descripción de un futuro posible y de la trayectoria asociada a él". El escenario de riesgos debe describir e identificar el tipo de daño y pérdidas que pueden generarse en caso de presentarse un evento peligroso en unas condiciones dadas de vulnerabilidad.

ESCENARIO 1: INCENDIO	
Descripción	Ocurrencia de un incendio a causa de corto circuito debido a fallas en los procedimientos de mantenimiento de instalaciones o acumulación de material combustible junto a instalaciones eléctricas en el Escenario.
Tiempo de Respuesta	Corto Plazo
Alternativa para evitar Operación	Verificación de los procedimientos de seguridad al momento de realizar estas actividades evitando instalaciones provisionales, obstrucción de instalaciones con elementos como documentos, mantenimiento y buenas condiciones de orden y aseo.
Medidas Mitigantes	Implementar el plan para control de emergencias que incluya primera respuesta, combate de incendios, evacuación y salvamento de bienes e información relevante. Las instalaciones eléctricas y derivaciones a cada stand serán diseñadas e implementadas por un Ing. Eléctrico quien determinará y ubicará los puntos de acometidas y corte del sistema.

ESCENARIO 2: MOVIMIENTO SÍSMICO	
Descripción	Colapso total o parcial de la estructura debido a un sismo.
Tiempo de Respuesta	Corto /Mediano Plazo
Alternativa para evitar Operación	Realizar inspecciones y mantenimientos preventivos necesarios en las instalaciones del Escenario, establecer un programa para evitar acumulación de elementos que puedan caer u obstruir salidas o rutas de evacuación.
Medidas Potenciales Mitigantes	Implementar el plan para control de emergencias que incluya primera respuesta, evacuación. Mantener buen nivel de preparación de la brigada. Implementación del plan para caso de sismo.

ESCENARIO 3 : INUNDACIÓN – LLUVIAS FUERTES	
Descripción	Inundación de pisos inferiores del por lluvias fuertes, granizadas o fallas del sistema de recolección de aguas
Tiempo de Respuesta	Corto Plazo
Alternativa para evitar Operación	Contar con un adecuado programa de mantenimiento de canales y sistema de recolección de aguas lluvias.
Medidas Potenciales Mitigantes	Contar con equipos de extracción de aguas en caso de inundación de activación inmediata.

5. ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS

5.1. Estructura Organizacional

La ORGANIZACIÓN cuenta con una estructura organizacional para la atención de emergencias, en la cual se deben definir los roles, responsabilidades y toma de decisión de manera conjunta con el personal operativo y administrativo de “La Mejor Feria del Juguete”, en el caso de eventos desarrollados en el Escenario, para garantizar su adecuada articulación entre las entidades y la ORGANIZACIÓN, a su vez con el Sistema de Prevención y Atención de Emergencias

El Plan de Emergencias y Contingencias posee una estructura orgánica en la cual se involucran los NIVELES ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA ORGANIZACÓN, las personas que asuman las diferentes roles de la misma, en la prevención y control de las emergencias por parte de la fuente organizadora del evento, deben ser nombradas o designadas de acuerdo a las necesidades de aplicación con respecto al Plan de Emergencias y Contingencias para el evento en específico a realizar.

En la Siguiente figura se presenta la estructura organizacional y en el numeral 5.2. Las funciones de cada componente con el fin de identificar los perfiles de las personas asumirán los roles en el Plan de Emergencias y contingencias del evento y como se deben articular con la estructura organizacional de la organización.



Figura No. 1 Estructura Organizacional Plan de Emergencias y Contingencias

5.2. Funciones del Sistema Comando de Incidentes SCI

- **Staff Comando**

	COMPONENTE		FUNCIONES
STAFF DE COMANDO	COMANDANTE DE INCIDENTE (JEFE DE EMERGENCIAS)	ANTES DE LA EMERGENCIA	- Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias. - Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización. - Programar jornadas de capacitación. - Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo.
		DURANTE LA EMERGENCIA	- Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. - Determinar los objetivos operacionales. - Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción. - Desarrollar una estructura organizativa apropiada. - Mantener el alcance de control. - Administrar los recursos, suministros y servicios. - Mantener la coordinación.
		DESPUÉS DE LA EMERGENCIA	- Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. - Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia. - Elaborar informe final.
	SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE LA EMERGENCIA	- Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación. - Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras. - Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.
	ENLACE	DURANTE LA EMERGENCIA	- Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente. - Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. - Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.
	INFORMACIÓN PÚBLICA	DURANTE LA EMERGENCIA	- Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas. - Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.

Fuente: Guía para la elaborar planes de emergencias y contingencias IDIGER

5.2.1. Staff General

	JEFE DE SECCIÓN	UNIDAD	FUNCIONES
SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	- Supervisar la preparación de los Planes de Acción. - Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. - Organizar la información acerca de estrategias alternativas. - Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente.	SITUACIONAL	- Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente
		DOCUMENTACIÓN	- Mantener los archivos completos y precisos del incidente. - Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica. - Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.
		RECURSOS	- Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente; - Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente; - Preparar y mantener todos los anuncios, formatos y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos; - Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.
	JEFE DE SECCIÓN	**RAMA**	**FUNCIONES**
SECCIÓN DE OPERACIONES	- Elaborar y actualizar los planes de acción - Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia.	PLAN DE ACCIÓN	- Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción. - Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores. - Supervisar las operaciones. - Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.

	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	- Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios. - Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega.	APROVISIONAMIENTO	- Identificar y adquirir los suministros que la organización de la Mejor Feria del Juguete requiere para su operación. - Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. - Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final. - Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.
SECCIÓN DE LOGÍSTICA	- Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas, tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. - Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes.	DISTRIBUCIÓN	- Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. - Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. - Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.
		SERVICIOS	- Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas, tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. - Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. - Revisar los Planes de Acción. - Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.
	JEFE SECCIÓN	**RAMA**	**FUNCIONES**
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	- Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo. - Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección.	COSTOS Y PRESUPUESTOS	- Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar rembolsos. - Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. - Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros. - Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas. - Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente.

5.2.2. Base de Datos del SCI

De acuerdo a la asignación de funciones y roles del Sistema Comando Incidentes definido por la organización para la operatividad del Plan de Emergencias y Contingencias del Escenario, se debe contar con el formato presentado en la tabla, la cual recopila la información básica de contacto para garantizar la comunicación y logística de emergencias. Esta base de datos es una información que debe estar accesible a los diferentes miembros del Sistema Comando de Incidentes, sea en medio físico o Virtual.

La Organización, quien coordina la Mejor Feria del Juguete, debe contar con una estructura organizacional similar con el fin de articular la comunicación, toma de decisiones y operación de las acciones de mitigación en caso de presentarse una situación de emergencias, donde se debe manjar el mismo formato de base de datos con los contactos de dicha entidad, la cual deberá entregarse a los responsables del Escenario El en el proceso de planificación de las actividades informativas, académicas y culturales.

6. PLANES DE OPERATIVOS NORMALIZADOS – PLANES DE ACCIÓN

PLAN DE ACCION GENERAL	
COORDINADOR	**COMANDANTE DE INCIDENTE**
COORDINACIÓN	



FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Coordinar la formulación e implementación del Plan de Emergencias • Actualizar los registros de información • Divulgar el Plan de Emergencias • Evaluar simulacros y tomar acciones correctivas • Establecer el nivel de riesgo y acceso dependiendo el tipo de evento y asistentes (no utilizar segunda planta para niños, adultos mayores y personas en condición discapacidad, restringir todo uso de la primera fila)
DURANTE	• Coordinar las actividades de atención de emergencias • Coordinar la utilización de recursos para la mitigación y control de emergencias • Evaluar la complejidad de la emergencia y activar el nivel de atención correspondiente

DESPUES	• Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el Plan de Emergencias y recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo y planes de acción derivados de las evaluaciones de las situaciones de emergencias reales y simulacros.	
CAPACITACION	
• Capacitación de ley a brigadas de emergencia	
RECURSOS	
- Identificación de Brigadistas - Plan de Emergencias y Contingencias	- Equipos de protección personal - Suministros para la atención de emergencias
PLAN DE ACCIÓN SEGURIDAD	
COORDINADOR	SEGURIDAD OPERACIONAL
COORDINACIÓN	
Jefe de Seguridad o delegado de la entidad para asumir este rol por parte de la organización	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Coordinar las operaciones de seguridad en cuanto a entradas y salidas de personas y de bienes • Contratar pólizas de seguro por hurto o robo • Contratar personal de seguridad o monitoreo de alarma • Conseguir información acerca de Estaciones de Policía o Patrulla del cuadrante
DURANTE	• Coordinar las acciones reactivas junto con la seguridad del • Activar cadena de llamadas como Asignado o responsable del Escenario. • Recibir y recolectar información de incidentes de seguridad aun cuando no se encuentre en horarios laborales • Autorizar el ingreso o salida de personas o bienes
DESPUÉS	• Colocar a disposición de las autoridades competente los responsables de incidentes de orden público. • Realizar afectación de pólizas de seguros • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
Capacitación en aspectos mínimos de protección y seguridad	
RECURSOS	
• Marco legal • Sistemas de comunicación • Sistemas de alarma • Dispositivos de seguridad • Circuito cerrado de televisión • Puesto de control y seguridad del	

PLAN DE VIGILANCIA, ACOMODACION Y SEGURIDAD	
COORDINADOR	**Coordinador General de Logística - VAS**
COORDINACIÓN	
Responsable de la organización del evento	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	

ANTES	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Asignar responsables y funciones por sector. • Realizar el reconocimiento de cada zona y su distribución de recursos. • Verificación los tiempos necesarios y disponibles para evacuar. • Seguir las Indicaciones del documento "Requisitos que deben cumplir las empresas logísticas en aglomeraciones de público de alta complejidad"
DURANTE	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. (Incluye Plan de Evacuación). • Colaborar con el Jefe de Emergencias en las labores de inspección de riesgos y en la revisión de toda la instalación. • Revisar las condiciones de funcionalidad de las rutas de evacuación, salidas, puntos de encuentro, despejándolas de objetos que obstruyan o incomoden el desplazamiento del público y organización. (Plan de Evacuación) • Revisar condiciones externas de cada salida y garantizar su funcionalidad
DESPUES	• Reportar al Jefe de Emergencias el Informe del final. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo y planes de acción derivados de las evaluaciones de las situaciones de emergencias reales y simulacros.	
CAPACITACION	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en**:** • Manejo de Aglomeraciones • Plan logístico en general	
RECURSOS	
• Identificación de Brigadistas • Equipos de protección personal • Plan de Emergencias y Contingencias	

PLAN DE ACCION CONTRAINCENDIOS	
COORDINADOR	Jefe de Brigada – persona designada
COORDINACIÓN	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Capacitar a los brigadistas en los procedimientos contraincendios • Mantener disponibles los equipos de protección contra incendios del escenario.
DURANTE	• Coordinar las actividades de extinción • Coordinar la evacuación de forma rápida y segura • Asumir el mando.
DESPUÉS	• Realizar conteo de personal en el punto de encuentro • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia • Implementar plan de continuidad del negocio en casos donde la edificación quede inutilizable
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
• Capacitación de la brigadas de emergencia en extinción de incendios, procedimientos de evacuación y uso de gabinetes contraincendios	

RECURSOS		
Extintores	Herramientas manuales	
Mangueras	Sistema de alarma	
Identificación de instalaciones SCI	Procedimientos de emergencias derivadas	

PLAN DE ACCIÓN EVACUACIÓN	
COORDINADOR	**Coordinador de Evacuación**
COORDINACIÓN	
ANTES	• Capacitar a los asistentes y brigadas en los procedimientos de evacuación • Determinar y señalizar las rutas de evacuación y los puntos de encuentro • Coordinar el diseño y publicación de planos de evacuación. • Implementar un sistema de alarma para indicar la evacuación. • Conocer la carga ocupacional en todo momento dentro del Escenario.
DURANTE	• Coordinar la evacuación preventiva o de emergencias • Dar la señal de evacuación al escuchar la alarma del Escenario. • Dirigir y guiar la evacuación por vías seguras hasta el punto de encuentro • Llevar el botiquín, linternas y planillas de censo por parte de la Brigada de emergencias • Reportar la situación al NUSE • Coordinar la evacuación de forma rápida y segura • Facilitar la evacuación de personas con movilidad reducida, discapacidad física, ancianos, mujeres en estado de embarazo. • Realizar control de tráfico vehicular donde desea necesario. • Asegurar elementos de valor y puertas en casos de evacuaciones preventivas • Corte de servicios públicos de forma preventiva
DESPUES	• Realizar conteo de personal en el punto de encuentro • Informar a los equipos de emergencia acerca del personal que no llega al punto de encuentro. • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Procedimientos de evacuación y divulgar los planes y planos de evacuación Divulgar a los trabajadores acerca de este procedimiento y de los medios de alarma	
RECURSOS	
Planos de evacuación	Señalización Sistemas de comunicación Identificación de brigadistas Procedimientos de emergencias derivadas
Linternas	Silbatos Sistema de alarma

Punto de Encuentro

La evacuación se realiza por las rutas asignadas y señalizadas como salidas de emergencia, se debe transitar en calma, sin correr y desplazarse por la ruta de evacuación señalada por los coordinadores de evacuación hasta el Punto de Encuentro Principal designado.

PLAN DE ACCION ATENCION MEDICA	
COORDINADOR	**Coordinador de Atención Médica y Primeros Auxilios**
COORDINACIÓN	
ANTES	• Capacitar a los trabajadores en los procedimientos de primeros auxilios • Impulsar las practicas idóneas en procedimientos médicos • Mantener disponible el equipo de atención médica • Coordinar servicios de zonas protegidas con empresas privadas • Verificar servicios de EPS y ARP para los trabajadores
DURANTE	• Coordinar las actividades de atención medica • Realizar activación de la cadena de vida con el sistema de emergencias médicas distrital o con el servicio privado • Brindar atención de primera respuesta
DESPUÉS	• Contactar a familiares del personal lesionado para brindar información del evento • Recolectar información de los daños causados por la emergencia • Elaborar el informe final de la emergencia
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACION	
Capacitación de la brigadas de emergencia en primeros auxilios	
RECURSOS	
• Botiquín • Servicio de Emergencias Medicas • Inmovilizadores • Camillas	

PLAN DE INFORMACION PUBLICA	
COORDINADOR	**Coordinador de Información Pública**
COORDINACIÓN	
Responsable o designado de La Mejor Feria del Juguete	
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
ANTES	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Colaborar con el Jefe de Emergencias para dar la información Básica al Público. • Definir el lugar para el manejo de personas perdidas. • Coordinar con los responsables de la organización de la aglomeración y las autoridades competentes, los lineamientos para información pública. • Desarrollar criterios, técnicas y procedimientos de comunicación efectiva en aglomeraciones de público en el desarrollo normal o en emergencias, de acuerdo a las políticas establecidas.

	• Mantener en forma permanente una lista actualizada con los nombres y direcciones de todos los medios de comunicación reconocidos en la ciudad. • Verificar que en el sitio designado en el Plan de Emergencias de la instalación o aglomeración como "Puesto de Información Pública" se cumplan todos los requerimientos de infraestructura y dotación para su funcionamiento.
DURANTE	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Informar durante el desarrollo de la actividad a todos los asistentes, la posibilidad que existe de permanecer en sus ubicaciones durante el proceso de salida. • Cuando se tengan definidos los tiempos y orden de evacuación, informar a los asistentes el orden de salida y los tiempos estimados que deben esperar para evacuar su respectivo sector, enfatizando que no deben esperar en los vomitorios, escaleras o puertas de salida.
DESPUES	• Informe final, colaborar en la revisión y el mantenimiento de los documentos y procedimientos para dar la información al Público. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en**:** • Manejo de Aglomeraciones • Manejo de Emergencias. • Estructura Plan de Emergencia de la aglomeración. • Manejo de Información en caso de Emergencia. • Simulacros y Simulaciones.	
RECURSOS	
Planos de evacuación Identificación	Sistemas de comunicación

INDICACIONES BÁSICAS PARA LOS ASISTENTES Y PARTICIPANTES

Son las Indicaciones Básicas para los asistentes y participantes de la Mejor Feria del Juguete; **Antes, Durante y Después** en caso de **Emergencia** y el **contenido General del Esquema** del Lugar para la información del Público.

ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DEL EVENTO

ANTES DE LA AGLOMERACIÓN	DURANTE LA AGLOMERACIÓN	DESPUÉS DE LA AGLOMERACIÓN
Ir bien alimentado(a), con ropa cómoda y abrigo	Este atento (a) a todas las indicaciones del personal de logística - VAS. Ellos tienen toda la información y control de la aglomeración.	Atienda las indicaciones del personal de Logística - VAS
Llevar documentos de identidad	Absténgase dirigirse a zonas ajenas al evento	Desaloje el lugar con calma
No se permite el ingreso ni el consumo de bebidas embriagantes así como el ingreso de personas en estado de	Tenga en cuenta principalmente la señalización de entradas y salidas, zonas de acomodación para el público, primeros auxilios, personas extraviadas,	Tenga cuidado con sus objetos personales

embriaguez	extintores y escaleras.	
No se permite el ingreso de mujeres en estado de embarazo según el evento	No debe fumar ya que es un lugar público.	Tenga cuidado con el tránsito vehicular
Los Escenarios no están habilitados sin autorización	Tenga cuidado con sus objetos personales	Evite hablar con extrañas
El ingreso será a la hora establecida	Observe el plano esquemático del lugar	No descuide a sus acompañantes y especialmente a los niños
Defina un punto de encuentro con sus acompañantes tanto adentro como afuera de la aglomeración en caso de extraviarse	Disfrute del evento de manera segura y responsable, sea cordial y tolerante.	
Tenga en cuenta el plano del lugar		
Asegúrese que un familiar o amigo sepa en donde va a estar		

PLAN DE INTEGRACION DEL LUGAR	
COORDINADOR	**Coordinador de integración**
COORDINACIÓN	Responsable designado por la Organización del evento
FUNCIONES EN EMERGENCIA	
	• Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Mantenimiento y revisión de toda la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene • Colaborar con el Jefe de Emergencias en todo lo referente a la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes del Escenario. • Coordinar con los responsables de la organización de la aglomeración y las autoridades competentes, los lineamientos para el manejo de Emergencias • Verificar el sitio designado en el Plan para el Puesto de Mando Unificado (PMU). También verificar su funcionalidad y recursos necesarios • Desarrollar el procedimiento para registrar las revisiones realizadas en las instalaciones de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Desarrollar el procedimiento para registrar las anomalías presentadas en la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene.
DURANTE	• Participar y aprobar el Acondicionamiento de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene, con los recursos descritos en el Cuadro de Recursos, en compañía del Jefe de emergencias. • Verificar, disponer y ubicar el personal, suministros, recursos y servicios. • Colaborar con el Jefe de Emergencias en todo lo referente a la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Todas aquellas actividades necesarias para el manejo de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene y la solución a los problemas que se puedan presentar • Encender o coordinar el encendido de las Luces. • Informe periódico al PMU durante todas las fases de la aglomeración.
DESPUES	• Emitir Informe final sobre el desarrollo de la aglomeración al Jefe de Emergencia y PMU.

PLAN DE INTEGRACION DEL LUGAR	
	• Colaborar en la revisión y el mantenimiento de la zona de desarrollo de la actividad y las áreas comunes con el lugar que la contiene. • Coordinar la readecuación de los suministros, servicios y recursos que hayan sido utilizados durante la aglomeración.
SEGUIMIENTO Y CONTROL	
Seguimiento y verificación de las acciones definidas en los cronogramas de trabajo	
CAPACITACIÓN	
Cada integrante de este Plan deberá tener una capacitación como mínimo en**:** Manejo de Aglomeraciones • Manejo de Emergencias. • Plan del Lugar. • Plan de contraincendios. • Plan de Evacuación. • Plan de Atención Médica y Primeros Auxilios. • Estructura Plan de Emergencia de la aglomeración. • Simulacros y Simulaciones.	
RECURSOS	
Planos de evacuación Identificación	Sistemas de comunicación

7. ANÁLISIS DE SUMINISTROS, SERVICIOS Y RECURSOS

Los suministros y recursos de la feria, se relacionan en la tabla que se presenta a continuación:

LISTADO DE SUMINISTROS, RECURSOS O SERVICIOS							
No.	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad**	**Ubicación**	**Responsable**	**Cargo/ Área**	**Celular**
1	Maquinaria, Herramienta y Equipos	1	1	Logística y producción	**ORGANIZACION**		
2	Extintores	210	1	1 en cada Stand más 20 para operación brigadas	**STANDS Y ORGANIZACION**		
3	Botiquín BLS	1	1	Zona del evento	**ORGANIZACION**		
4	Operadores logísticos	10	1	Apoyo en área	**ORGANIZACION**		
5	Auxiliares de Salud. APH	3	1	MEC			
6	Ambulancia básica	1	1	ACV	**ORGANIZACION**		
6	Brigadas contra incendio	2	2	2 en producción y 2 en zonas radiantes	**ORGANIZACION**		
				de calor o riesgo eléctrico			
7	Jefe de emergencias	1	1	PMU- rutilante	**ORGANIZACION**		

Para el control y mantenimiento de estos recursos es importante que la Organización defina los responsables de los mismos y sus datos básicos de contacto para garantizar la disponibilidad de los recursos en adecuadas condiciones y la comunicación eficaz antes, durante y después de una situación de emergencia en el Escenario La Mejor Feria del Juguete.

Es importante el suministro de elementos de atención de primeros auxilios básico como camillas, botiquines e inmovilizadores de miembro superior, inferior y cuello**.**

8. PLANES DE CONTINGENCIAS

Los planes de contingencia son los documentos en los cuales se definen políticas, se establecen el esquema de organización y métodos para enfrentar las amenazas de forma específica.

De acuerdo a los puntos críticos establecidos para La Mejor Feria del Juguete, se establecieron los siguientes planes de contingencia:

- ✓ Plan de contingencias Movimiento Sísmico
- ✓ Plan de contingencias contra inundaciones
- ✓ Plan de contingencias contra incendios
- ✓ Plan de contingencias contra explosiones
- ✓ Plan de contingencias contra hurtos y asaltos

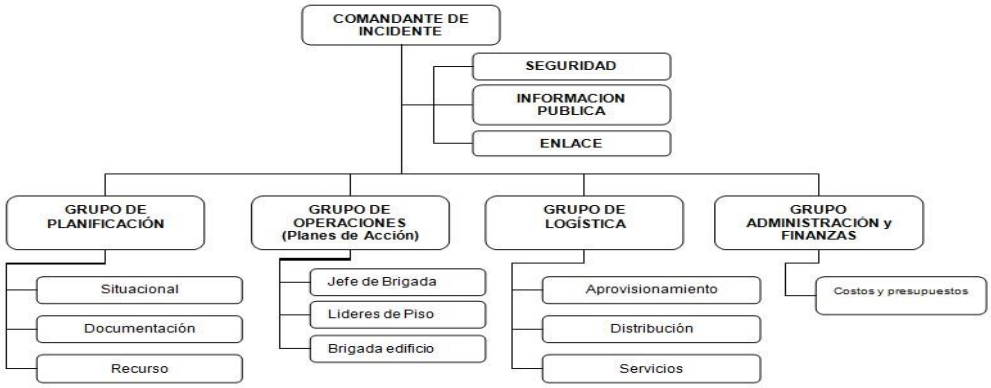
8.1. SISTEMA DE ALERTA

Las alertas son actos declaratorios de la situación de inminencia de presentación de eventos constitutivos de desastre, calamidad o emergencia a fin que se proceda oportunamente a activar los planes de acción prestablecidos.
Todo estado de alerta debe contemplar las siguientes características:
Debe ser concreta, accesible y coherente, con información clara sobre el proceso generador de riesgo (amenaza).
Debe ser inmediata promoviendo la acción ágil e inmediata del personal de respuesta interno y externo si se requiere.
Debe expresar las consecuencias de no atender la alerta, tanto para el personal de la Organización como para los grupos de respuesta externos.

Así mismo, con el propósito de activar oportunamente los planes de acción y planes de contingencia, las alertas se pueden clasificar en niveles, siendo estos:

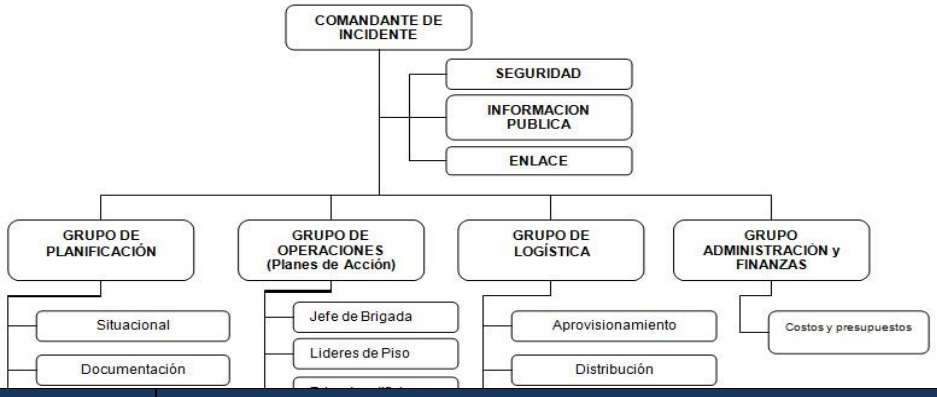
NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
Nivel I - Alerta Verde	En este nivel se definen todas las acciones de prevención – vigilancia, y se declara cuando las expectativas de un fenómeno permiten prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización toda vez que existen las condiciones para que se presente un proceso generador de riesgo y se aplica a situaciones controladas sin afectación de las condiciones normales de la comunidad. Los grupos de respuesta de la organización se encuentran en fase de preparación y capacitación.
Nivel II – Alerta Amarilla	Este nivel define las acciones de Preparación – Seguimiento, cuando se están creando condiciones específicas, potencialmente graves, para un proceso generador del riesgo. En este nivel se debe realizar tanto el alistamiento de los recursos, suministros y servicios necesarios como la identificación de las rutas de ingreso y egreso para que intervengan de acuerdo a la evolución del incidente, los grupos de respuesta de la Organización, permitiendo suponer además que el fenómeno no podrá ser controlado con los recursos habituales dispuestos para estos efectos
Nivel III – Alerta Naranja	En este nivel se desarrollan las acciones de Alarma – Respuesta Programada, cuando se han concretado las condiciones necesarias para que se presente el incidente y sólo sea cuestión de minutos u horas su manifestación.
Nivel IV – Alerta Roja	En este nivel se desarrollan las acciones de Respuesta Inmediata, toda vez que o se tiene la manifestación del incidente o es inminente que este ocurra, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes, la propiedad o el ambiente.

PLAN DE CONTINGENCIA MOVIMIENTO SISMICO
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Bogotá, Localidad, Escenario El
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus visitantes cuando se presenten movimientos sísmicos
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados sin olvidar que hacen parte de un entorno en la Localidad y en la Ciudad.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

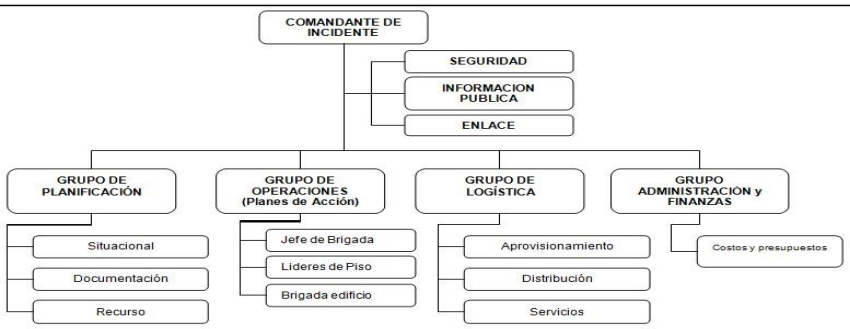


SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Alejarse de ventanas y de elementos que puedan caer
Nivel II. Alerta Amarilla	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. Alerta Naranja	• Resguárdese debajo de mesas o estructuras resistentes • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Implementar el procedimiento de evacuación específico para sismo • Al completar la evacuación de la oficina, ciérrela con seguridad • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y si el movimiento no causó daños, regresar y reanudar labores.
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de Evacuación - Silbatos - Paletas de control de trafico • Sistemas de comunicación - Botiquín - Linternas • Planillas de censo y datos - Elementos de protección personal • Plan de Emergencias

PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACION POR LLUVIAS
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados cuando se presenten inundaciones por lluvias
ALCANCE

PLAN DE CONTINGENCIA INUNDACION POR LLUVIAS	
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados sin olvidar que hacen parte de entorno local y distrital.	
	
SISTEMA DE ALERTA	**PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES**
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad
Nivel II. Alerta Amarilla	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. Alerta Naranja	• La brigada de emergencia debe recolectar información acerca de los niveles de agua lluvia en el escenario y el funcionamiento de las bombas y drenajes. • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Si se detecta inundación en los sótanos se debe verificar si la inundación es consecuencia de incapacidad de las bombas o incapacidad de las tuberías de recolección de agua. • Impedir que los niveles de agua alcancen instalaciones o equipos energizados o con riesgo eléctrico. • Comunicarse con el número de emergencias 123 y con la empresa de acueducto y alcantarillado. • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores

PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS

PLAN DE CONTINGENCIA INCENDIO	
Brindar estrategias de mitigación de los efectos de un incendio estructural en cualquiera de sus fases dentro del escenario La Mejor Feria del Juguete.	
ALCANCE	
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de incendio estructural en las instalaciones del escenario.	
	
SISTEMA DE ALERTA	**PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES**
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Notificar al personal de la Brigada sobre el incendio
Nivel II. Alerta Amarilla	• Asegurar la información, los aparatos eléctricos y sus bienes • Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. Alerta Naranja	• Notificar a los vecinos para que activen sus planes de contingencia • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Los brigadistas deben responder al incendio con extintores portátiles adecuados o con los gabinetes cuando el fuego se encuentre en la fase incipiente • Comunicarse con el número de emergencias 123 • El jefe de la brigada debe transferir el mando al Cuerpo de Bomberos • Brindar primeros auxilios a quien lo requiera fuera de la edificación • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de Evacuación - Silbatos - Paletas de control de tráfico • Sistemas de comunicación - Botiquín - Linternas • Planillas de censo y datos - Elementos de protección personal • Plan de Emergencias - Extintores portátiles - Cuerpo de Bomberos

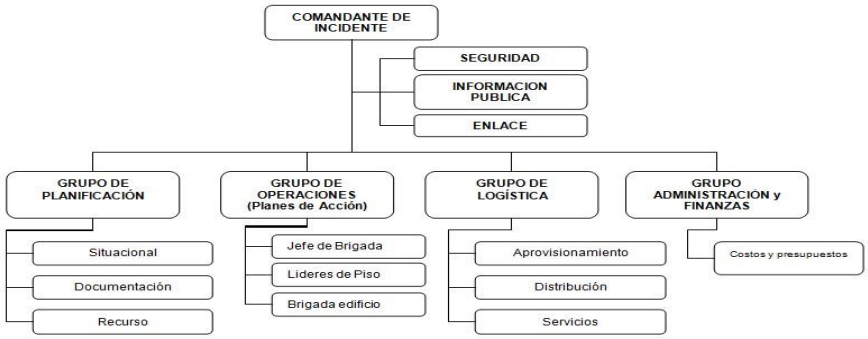
PLAN DE CONTINGENCIA EXPLOSION
COORDINADOR
Comandante de incidente

PLAN DE CONTINGENCIA EXPLOSION
ESCENARIO
La Mejor Feria del Juguete.
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados cuando se presente explosión en el escenario.
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de ser afectados por una explosión

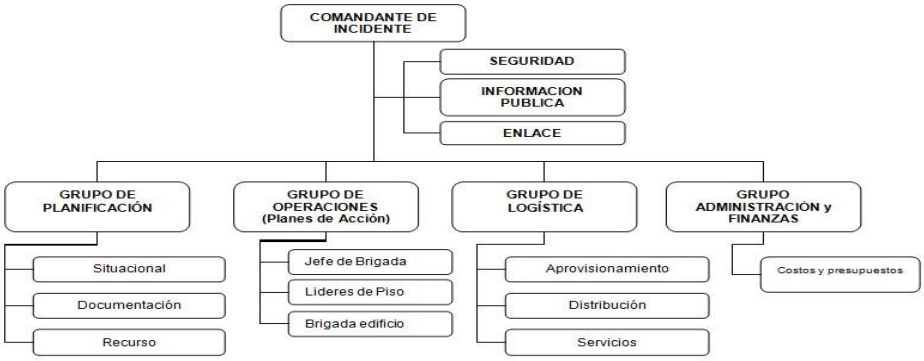


SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. **Alerta Verde**	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad • Identificar situaciones de riesgo
Nivel II. **Alerta Amarilla**	• Suspender servicios públicos • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel III. **Alerta Naranja**	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. **Alerta Roja**	• Implementar el procedimiento de evacuación • Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia • Activar la línea de emergencias 123 • Evacuar a los heridos y brindarle atención medica afuera de las instalaciones del • Tratar de determinar la causa de la explosión e informar a los organismos de respuesta • Censar personal en el punto de encuentro y dar información a los equipos de respuesta acerca de personas desaparecida • Permanecer atento de las indicaciones que las autoridades puedan dar por los medios de comunicación • Antes de regresar a la edificación verificar su estado. Si presenta daños evidentes o se crea que no es habitable informe a los organismos especializados • Si es factible regresar y no hubo daños, regresar y reanudar labores
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de evacuación - Plan de emergencias - Botiquín • Camillas - Férula Espinal Larga (FEL) -Sistemas de Comunicación • Sistema de emergencias - Extintores • Planillas de bases de datos

PLAN DE CONTINGENCIA FALLA ELECTRICA
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados de los efectos de una falla eléctrica
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculad sin olvidar que hacen parte de una entorno local y distrital el en caso de una falla eléctrica



SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Detener todo proceso o actividad
Nivel II. Alerta Amarilla	• En caso de falla eléctrica, se avisará al personal de mantenimiento quienes procederán a desactivar el servicio de energía eléctrica
Nivel III. Alerta Naranja	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Si la falla es en la subestación eléctrica se activará la línea de emergencias 123 • Se le informará a Codensa • Si la falla es en las redes internas se contratarán los servicios de personal especializado • Si se presenta fuego en las redes se procederá con precaución a suprimirlo con extintores tipo C • Se implementara el plan de continuidad del negocio en casos donde el funcionamiento de la Entidad se vea afectado
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Plan de emergencias • Sistemas de comunicación • Extintores tipo C • Lámparas de emergencia - Linternas

PLAN DE CONTINGENCIA HURTO - ASALTO
COORDINADOR
Comandante de incidente
ESCENARIO
Escenario La Mejor Feria del Juguete
OBJETIVOS
Brindar estrategias de mitigación para la Organización y sus vinculados y el cuándo se presenten casos de hurtos
ALCANCE
Este Plan pretende ser la guía de actuación para la Organización y sus vinculados en caso de hurto y/o asalto


SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	• Mantener la calma • Detener todo proceso o actividad
Nivel II. Alerta Amarilla	• Informar a la Brigada o al personal de seguridad de la situación de hurto
Nivel III. Alerta Naranja	• Seguir las indicaciones de la Brigada de Emergencia
Nivel IV. Alerta Roja	• Activar la línea de emergencias 123 o a la patrulla del cuadrante • Si es posible realizar la aprehensión de los delincuentes sin poner en riesgo la integridad de nadie, hágalo • No toque ningún objeto hasta que la Policía haga los trabajos investigativos • Haga las denuncias y procesos legales respectivos • Si en el atraco se utilizan armas, no ponga en juego su integridad con acciones temerarias
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	• Sistemas de alarma • Policía Nacional • Plan de emergencias

ANALISIS DE RIESGOS

1-INCENDIOS ESTRUCTURALES

CAUSAS

- Manejo de cableado.
- Sobre carga de cajas eléctricas.
- Aparatos productores de calor
- Incendios Provocados
- explosión externa en las vías de gas
- Sobre carga eléctrica
- Falta de mantenimiento a la red eléctrica
- Disposición de elementos inflamables cerca de fuentes de calor

CONCECUENCIAS

- Gases tóxicos
- Colapsos estructurales
- Gases inflamables y explosivos.
- Fallas en los Servicios de inmueble: electricidad, gas, acueducto
- Cancelación del evento
- Intoxicación por el humo generado
- Quemaduras de primero, segundo o tercer grado de los asistentes al evento.
- Daño estructural del lugar

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Mantenimiento y verificación de instalaciones eléctricas
- Mantenimiento y verificación de los equipos productores de calor
- Realizar planes de vigilancia en la zona para evitar incendios intencionales
- Ubicación de equipos extintores según el riesgo
- Verificación continúa de los equipos de extinción (Extintores) que se encuentren ubicados en la zona del evento.
- No permitir el manejo ni almacenamiento de materiales combustibles

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Ubicación de señalización preventiva
- Verificación de normas mínimas de seguridad en planta eléctrica, cuartos eléctricos, bodegas y otras áreas que se consideren relevantes.
- Verificar el mantenimiento de todos los equipos eléctricos por parte de la administración y/o responsable de producción del evento.

- Verificar el mantenimiento de todos los equipos de extinción del lugar del evento por parte de la administración y/o producción del evento.
- Difundir indicaciones básicas al público.
- distribución de la brigada contra incendio para el desarrollo de la actividad.
- Informar a la brigada contra incendio sobre las posibles amenazas del lugar
- Informar al público sobre las salidas de emergencia e información general del evento.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Informar al puesto de mando unificado (PMU)
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística
- Realizar el corte de fluido eléctrico
- Activar la brigada contra incendios, para que responda ante el hecho inicialmente
- Comunicar lo sucedido al jefe de emergencias para que actué de acuerdo a los protocolos establecidos por esta Organización
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

2- FALLAS ESTRUCTURALES POR UTILIZACION

CAUSAS

- falta de mantenimiento
- uso inadecuado de las estructuras
- desgaste del material
- fractura de la estructura por uso

CONSECUENCIAS

- Fractura de la estructura
- Comportamientos de inestabilidad de la estructura

- Falla de la estructura por tensión
- Falla de la estructura por presión

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Realizar una verificación antes del evento, para determinar posibles daños en la estructura (grietas, sedimentos, etc.).
- Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura del lugar
- Exigir al proveedor que los recursos solicitados para el evento se encuentren en buen estado de funcionamiento y que estos se monten con todas Las características de seguridad requeridas.
- Revisiones de todas las estructuras del lugar, principalmente sectores para el público, pasillos, entradas y salidas.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Revisar la estabilidad de las estructuras del lugar y verificar el mantenimiento realizado por la administración de este.
- Verificar el estado de las instalaciones físicas de ingreso al escenario e informar si llegase a encontrar alguna ruptura de la misma para evitar que el público ajeno al evento ingresen, esto será un manejo logístico con policía metropolitana
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los asistentes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo de los diferentes sectores para el público en el lugar del evento.
- Señalización adecuada para el óptimo manejo funcional de las estructuras y el público.
- Difundir indicaciones básicas al público.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Si alguna estructura falla se debe informar al puesto de mando unificado (PMU) para tomar las medidas pertinentes.
- No permitir el ingreso de público al lugar donde se identificó el posible riesgo.
- Solicitar apoyo del Plan de Información Publica
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística

- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

3- FALLAS ESTRUCTURALES POR SISMOS

CAUSAS

- Movimiento telúrico
- Fuerza de rozamiento.
- rozamiento estructural del lugar
- Falta del mantenimiento preventivo y correctivo a la estructura del lugar

CONSECUENCIAS

- Fractura de la estructura
- Comportamientos de inestabilidad de la estructura
- Falla de la estructura por tensión en algunos puntos de acople por desplazamiento brusco gracias al sismo
- Evacuación del lugar
- Cancelación del evento
- Heridas o lesiones en el público asistente y al personal de producción.
- Revueltas
- Pánico.

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Realizar una verificación antes del evento, para determinar posibles daños en la estructura
- Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo de la estructura del lugar
- Exigir al proveedor que los recursos solicitados para el evento se encuentren en buen estado de funcionamiento y que estos se monten con todas Las características de seguridad requeridas.
- Revisiones de todas las estructuras del lugar, principalmente sectores para el público, pasillos, entradas y salidas.
- Verificación de tomas eléctricas, cableado, ubicación de equipos extintores, etc.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Revisar la estabilidad de las estructuras del lugar y verificar el mantenimiento realizado por la administración de este.
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Desarrollo de medidas de control y seguimiento a los asistentes y a las diferentes estructuras, para el manejo óptimo de los diferentes sectores para el público en el lugar del evento.
- Señalización adecuada para el óptimo manejo funcional de las estructuras y el público.
- Difundir indicaciones básicas al público.

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Si alguna estructura falla se debe informar al puesto de mando unificado (PMU) para tomar las medidas pertinentes.
- No permitir el ingreso de público al lugar donde se identificó el posible riesgo.
- Solicitar apoyo del Plan de Información Publica
- Preparar la zona para la llegada de la Entidades de respuesta que controlaran la emergencia
- Controlar rutas de acceso y salida para que actúen los equipos de respuesta ante la emergencia.
- Aislamiento de la zona afectada mientras hacen presencia equipos de respuesta para valorar la situación.
- Reportar al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Control y vigilancia de las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.
- Inspeccionar el área afectada y zonas cercanas, con el fin de asegurar el control de la amenaza.
- Colaborar con la revisión de los equipos de protección utilizados
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Evacuar el lugar y asegurar el área, con ayuda del servicio de logística
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la (Secretaria Distrital de Salud).

4- ACCIDENTES PERSONALES

CAUSAS

- Falta de mantenimiento a los recursos instalados en el escenario
- Utilización inadecuada de elementos de producción
- porte de elementos corto punzantes o contundentes
- consumo de alcohol y sustancias psicoactivas por parte del público asistente
- pasillos de evacuación no despejados
- incumplimiento del horario establecido para el inicio del evento
- ubicación de elementos de producción en lugares no adecuados.
- Sobrecupo.
- Ingreso de personas a áreas inseguras para su ubicación
- Falta de difusión referente a indicaciones básicas para el publico

CONSECUENCIAS

- comportamientos agresivos
- pérdida de conocimiento
- lesiones personales

- Evacuación del lugar
- Cancelación del evento
- Heridas o lesiones en el público asistente y al personal de producción.
- pánico
- Revueltas / asonadas
- Muertos
- Retraso en el inicio o en el desarrollo de la programación
- Desalojo del lugar

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Señalización adecuada del escenario
- Retirar cualquier objeto que pueda causar lesiones o realizar su respectivo aislamiento.
- Revisión de la funcionalidad del sector establecido para ubicar al público en cuanto a la iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud del sector y puertas del lugar.
- Realizar una revisión de las condiciones del montaje
- No permitir el ingreso de armas, alcohol o sustancias psicoactivas.
- Mantener despejados los pasillos de evacuación del público en general
- Se debe tener en cuenta principalmente el tipo de Actividad y lugar para desarrollar el pronóstico adecuado de asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes en el lugar.
- Por ningún motivo se debe ingresar más público del autorizado
- Difundir información básica al público

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Descripción total y detallada de todas las actividades a realizar en el evento para no presentar contratiempos de último momento.
- Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores para el público y organizadores, tanto al interior como al exterior del lugar del evento principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación, amplitud y capacidad requeridas para su uso óptimo y sectores para público, puertas de salidas y entrada, puestos de salud, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
- Control sobre el expendio y consumo de licor a través de logística, las cuales harán rondas permanentemente entre el público verificando el estado y comportamiento del mismo.
- No permitir el ingreso de ningún tipo de armas, pólvora, humos, polvos o gases peligrosos.
- Acondicionar las entradas peatonales libres de obstáculos
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Se debe tener en cuenta principalmente el lugar para desarrollar el pronóstico adecuado de asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes al exterior del lugar.
- Cumplimiento de los horarios establecidos.
- Se contara con público familiar por las características del evento
- Difundir indicaciones básicas al público.
- Brindar información a los asistentes al evento
- Solicitar apoyo de la Policía Nacional en caso de requisas e inspecciones

MEDIDAS DE RESPUESTA:

- Verificar cantidad y estado de las personas accidentadas e informar al jefe de emergencias.

- Informe al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Asegurar el área del accidente con personal logístico
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la S.D.S,
- retrasar la hora programada para iniciar el evento, o cancelar el evento
- De acuerdo a la complejidad de los accidentes presentados, se tomara la decisión de cancelar el evento
- Informar a la línea 123 sobre los accidentes ocurridos con el fin de solicitar apoyo de las entidades a la red de emergencias.

5- COMPORTAMIENTOS NO ADAPTATIVOS POR TEMOR

CAUSAS:

- Ingreso de objetos contundentes
- Uso inadecuado de los elementos internos utilizados para el montaje en el escenario
- Asonadas internas y externas
- Ingreso de armas, alcohol o sustancias psicoactivas
- Falta de funcionalidad de la iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud de los sectores y puertas del lugar
- Generación de falsas alarmas.
- Sobre aforo

CONSECUENCIAS

- comportamientos agresivos
- lesiones personales
- cancelación del evento
- heridos
- víctimas fatales
- estampidas
- asfixia
- bloqueo de las rutas de evacuación
- Muertos

MEDIDAS DE PREVENCION:

- No permitir el consumo ni el expendio de bebidas alcohólicas
- Realizar una revisión de funcionalidad de iluminación, señalización, ventilación, aseo y amplitud de los sectores y puertas del lugar.
- Iniciar el evento a la hora programada
- Se estará realizando en escenario información a través del sonido de buen comportamiento y tranquilidad en el evento, informando rutas de evacuación y salidas de emergencia.
- Realizar la apertura de puertas a la hora prevista
- señalización adecuada del escenario y retirar cualquier objeto que pueda causar lesiones o realizar su respectivo asilamiento.
- manejo optimo del público desde escenario o zona del evento

- barridos continuos con logística en zonas no aptas para la ubicación de público.
- Uso de megáfonos para la información pertinente al desarrollo del evento.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Descripción total y detallada de todas las actividades a realizar en el evento, para no presentar contratiempos de último momento.
- Revisión de la funcionalidad de los diferentes sectores para el público y organizadores, tanto al interior como al exterior del lugar del evento principalmente en la iluminación, señalización, aseo, ventilación, amplitud y capacidad requeridas para su uso óptimo y efectivo de los sectores para público, puertas de salida, entrada, puestos de salud, baños, extintores, lugares restringidos, y rutas de escape.
- Control sobre el expendio y consumo de licor a través de brigadas de logística, las cuales harán rondas permanentemente entre el público verificando el estado y comportamiento del mismo.
- Acondicionar las entradas peatonales libres de obstáculos.
- Restricción de público a las áreas no aptas para la ubicación de este.
- Se debe tener en cuenta la asistencia de público, y así no tener sobrecupo ni desordenes al exterior del lugar.
- Cumplimiento de los horarios establecidos.
- se tendrá público familiar por las características del evento
- Difundir indicaciones básicas al público
- Mantener libres los pasillos de evacuación con personal de logística
- Mantener el público informado

MEDIDAS DE RESPUESTA

- Verificar cantidad y estado de las personas accidentadas e informar al jefe de emergencias.
- Informe al jefe de emergencias todas las actividades desarrolladas.
- Asegurar el área del accidente con personal logístico
- Prestar atención en primeros auxilios a los asistentes que lo requieran
- Realizar el traslado asistencial de pacientes hacia los hospitales en alerta amarilla, designados por la S.D.S,
- Retrasar la hora programada para iniciar el evento, o cancelar el evento
- De acuerdo a la complejidad de los accidentes presentados, se tomará la decisión de cancelar el evento
- Informar a la línea 123 sobre los accidentes ocurridos con el fin de solicitar apoyo de las entidades a la red de emergencias.

6- INUNDACIONES

CAUSAS

- Falta de mantenimiento periódico del sistema de aguas lluvias.
- Durante la temporada de lluvias se puede presentar filtraciones de agua a las instalaciones
- Averiarse conductos de la red hidráulica
- Rebosamiento en las canaletas de recolección de aguas lluvias
- Fractura de tubería o red hidráulica

- Lluvias fuertes (granizadas)

CONSECUENCIAS

- Lesiones personales
- Bloqueo de las rutas de evacuación
- Cancelación del evento
- Heridos
- Muertos

MEDIDAS DE PREVENCION:

- Se verificará el mantenimiento del acueducto y alcantarilladlo.
- Solicitar mantenimiento periódico a las redes hidráulicas por parte de la empresa de acueducto de Bogotá.
- Desarrollo de mantenimientos preventivos a los sistemas de agua potable, contaminada y aguas lluvias.

MEDIDAS DE MITIGACION:

- Verificar el mantenimiento periódico y adecuado del sistema de agua potable, contaminada y aguas lluvias por parte de la administración del lugar.
- Reportar anomalías al administrador del lugar del evento.
- Difundir indicaciones básicas al público.
- Realizar una revisión del sistema de agua potable, aguas lluvias y de tubería del lugar

MEDIDAS DE RESPUESTA

- Informar al 123, para solicitar el apoyo de la ORGANIZACIÓN, IDIGER, EAAB.
- Informar y coordinar con el personal de logística el dispositivo de evacuación
- Despejar las rutas de evacuación
- Brindar información al público acerca de lo ocurrido
- Cancelar el evento
- Realizar el cierre del área requerida con la ayuda del personal de logística
- Evacuar el lugar y asegurar el área con ayuda del personal de logística, para evitar el reingreso del publico